



McMinnville
SCHOOL DISTRICT

Sirviendo con orgullo las comunidades de McMinnville y Lafayette

*El Distrito Escolar de McMinnville honrará, empoderará, y
preparará a cada persona para prosperar y contribuir.*



2025–2026

Manual del Estudiante

Derechos · Responsabilidades · Recursos

Distrito Escolar de McMinnville · 800 NE Lafayette Ave. · McMinnville, OR 97128

(503) 565-4000 · www.msd.k12.or.us

TABLA DE CONTENIDOS

BIENVENIDA DE LA SUPERINTENDENTE	3
MISIÓN, VALORES Y PLAN ESTRATÉGICO	4
PREFACIO	5
AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN	6
TODOS LOS ESTUDIANTES TIENEN DERECHOS	6
MESA DIRECTIVA ESCOLAR DE MCMINNVILLE	7
POLÍTICAS Y REGLAMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MESA DIRECTIVA	8
ADMINISTRADORES Y SUPERVISORES DEL DISTRITO	8
NUESTRAS ESCUELAS	9
COMIENZO ESCOLAR	10
HORARIOS ESCOLARES	11
COMIDAS ESCOLARES	12
TRANSPORTE ESTUDIANTIL	13
VISITANTES Y VOLUNTARIOS	13
TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	13
PARENTSQUARE	14
SEGURIDAD ESCOLAR	15
INSTRUCCIÓN	17
PROGRAMA DE EVALUACIÓN	18
SERVICIO DE TÍTULO I	19
PROGRAMAS DE TALENTOSOS Y DOTADOS	20
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	20
REQUISITOS DE GRADUACIÓN	21
EDUCACIÓN ALTERNATIVA	21
ESTUDIANTES NAVEGANDO CON LA FALTA DE VIVIENDA	21
ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES	22
ASISTENCIA Y AUSENCIAS	23
CONDUCTA Y COMPORTAMIENTO	25
VESTIMENTA Y ARREGLO PERSONAL	29
MEDICAMENTO EN LA ESCUELA	30
USO DE LAS COMPUTADORAS	30
DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES Y REDES SOCIALES	31
PUBLICACIONES PATROCINADAS POR LA ESCUELA	32
DERECHOS DE LOS PADRES	32
EXPEDIENTES EDUCATIVOS DEL ESTUDIANTE	32
CUOTAS, MULTAS Y CARGOS, ELEGIBILIDAD PARA CUOTAS REDUCIDAS	36
DAÑO A LA PROPIEDAD DEL DISTRITO	36
COOPERACIÓN CON LAS AUTORIDADES	37
LÍMITES ESCOLARES DEL VECINDARIO	37
TRANSFERENCIAS DE ESTUDIANTES	37
AMBIENTE LIBRE DE TABACO	38
CÁMARAS DE VIDEO	39
FOTOGRAFÍA	39
MCMINNVILLE EDUCATION FOUNDATION	40
DISTRIBUCIÓN DE INFORMACIÓN COMUNITARIA	40
PROCEDIMIENTO DE QUEJAS	41



Un Mensaje de la Dra. Kourtney Ferrua

Con gran entusiasmo les escribo como la nueva superintendente para el año escolar 2025–2026. Me emociona servir a los estudiantes, las familias y el personal de nuestras comunidades de McMinnville y Lafayette. Me enorgullece dirigir un distrito donde nos comprometemos con altas expectativas y oportunidades increíbles para apoyar el éxito de nuestros estudiantes.

Durante los últimos 18 años, he tenido el privilegio de trabajar en McMinnville como maestra, instructora pedagógica, directora de la Escuela Primaria Wascher y, más recientemente, como Directora de Currículo, Instrucción y Evaluación. También soy madre en el distrito y una orgullosa graduada: ¡fui una vez Husky, Bulldog, Mustang y Grizzly! Estas experiencias me han demostrado la dedicación de nuestro personal y comunidad a ayudar a los estudiantes a alcanzar el éxito.

Nuestras escuelas son especiales gracias a las personas que las integran: estudiantes curiosos y capaces, familias involucradas y solidarias, y un personal comprometido y atento. En MSD, creemos en el poder de la educación para abrir puertas y crear oportunidades para cada estudiante. Nuestra misión es honrarlos, empoderarlos y prepararlos para prosperar y contribuir en un mundo cambiante.

No podemos realizar esta importante labor sin ustedes. Su colaboración, apoyo y abogacía son vitales para nuestro éxito. Ya sea que participen como voluntarios en los salones, asistan a las reuniones de padres y maestros, animen a nuestros estudiantes en los partidos, ayuden a sus hijos a llegar a la escuela todos los días o comunicándose cuando algo no funciona, los vemos y los apreciamos. Juntos, creamos las condiciones para que los estudiantes aprendan, crezcan y prosperen.

A medida que avanza el año, espero conectar con ustedes, ya sea en los salones, en los eventos escolares o en la comunidad. Sus ideas, objetivos y opiniones son muy importantes y contribuirán a forjar el futuro de nuestras escuelas.

Gracias por ser parte de nuestro distrito. Juntos, ¡hagamos que este sea un gran año!

Afectuosamente,

Dra. Kourtney Ferrua
Superintendente
Distrito Escolar de McMinnville

Misión de MSD

El Distrito Escolar de McMinnville honrará, empoderará, y preparará a cada persona para prosperar y contribuir

Valores Fundamentales

- Proporcionar una instrucción rigurosa y de alta calidad, basada en datos e investigaciones.
- Aumentar la capacidad de nuestro personal para tener un impacto significativo en los estudiantes, las familias y la comunidad.
- Construir relaciones sólidas, abiertas y honestas con las familias y nuestra comunidad.
- Mantener altas expectativas para los estudiantes y el personal, junto con un apoyo estratégico intensivo.
- Brindar entornos emocional y físicamente seguros para los estudiantes, el personal, las familias y la comunidad.
- Acceso inclusivo y equitativo para cada estudiante en todos los aspectos de su educación.
- Ofrecer múltiples especialidades para desarrollar las opciones de los estudiantes para el éxito futuro.

Nuestro Plan Estratégico

Para nosotros es importante avanzar con altas expectativas de rendimiento estudiantil. Nuestro distrito trabaja en conjunto con el Departamento de Educación de Oregón para alinear nuestros recursos, programas e iniciativas para el éxito estudiantil. La versión completa de nuestro plan estratégico del distrito está disponible en nuestro sitio web y se basa en estos cinco pilares:

Enseñanza y Aprendizaje: Para ofrecer una formación académica relevante, rigurosa e innovadora que elimine las desigualdades en el rendimiento académico.

Clima y Cultura: Garantizar ambientes de aprendizaje seguros, saludables y de apoyo

Capital Humano: reclutar y retener a maestros, líderes y personal altamente efectivos

Colaboración comunitaria: Informar, involucrar y empoderar a todas las partes interesadas

Gestión de Recursos: Desarrollar prácticas operativas efectivas y sostenibles

Prefacio

Los padres y los estudiantes deben acusar recibo del Código de Conducta Estudiantil y las consecuencias para los estudiantes que violen las políticas disciplinarias del distrito. Los padres deben completar el acuse de recibo de esta información visitando [este enlace](#). Los padres que deseen una copia impresa de este manual pueden solicitar una en la oficina de la escuela de su estudiante o llamando a la Oficina del Distrito al (503)565-4000.

El material incluido en este manual del estudiante tiene la intención de ser un método de comunicación para los estudiantes y padres en cuanto a información general del distrito, reglas y procedimientos y no tiene la intención de ampliar o disminuir ninguna política de la Mesa Directiva, disposición administrativa o acuerdo de negociación colectiva.

Por lo tanto, el material que contiene este documento puede ser reemplazado por dicha política de la Mesa Directiva, disposición administrativa o acuerdo de negociación colectiva.

Cualquier información contenida en este manual del estudiante está sujeta a revisión unilateral o eliminación de vez en cuando sin previo aviso. Ninguna información contenida en este documento será vista como una oferta, expresa o implícita o como una garantía de cualquier empleo de cualquier duración. El Distrito Escolar de McMinnville prohíbe la discriminación y acoso por cualquier motivo protegido por la ley, incluyendo, entre otros, la raza real o percibida de un individuo, religión, color, origen nacional o étnico, discapacidad mental o física, estado civil, sexo, orientación sexual¹, edad, embarazo, estatus familiar, estatus económico, estatus de veterano o información genética en proporcionar educación o acceso a los beneficios de servicios educativos, actividades y programas de acuerdo con los Títulos VI y VII de la Ley de Derechos Civiles, Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, y otras cuestiones de derechos civiles o discriminación; Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, según enmendada; la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990; la Ley de Enmiendas a la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 2008; y el Título II de la Ley de no discriminación por información genética de 2008.

Los siguientes oficiales han sido designados para coordinar el cumplimiento con estos requisitos legales y pueden ser contactados en la oficina del distrito para información adicional y/o cuestiones de cumplimiento:

Kourtney Ferrua, D.Ed., Superintendente	(503) 565-4001
Shelly Simonyi, Directora de Servicios Estudiantiles	(503) 565-4053
Lauren Berg, Provisional Director de Recursos Humanos	(503) 565-4021

Los procedimientos para presentar una queja se pueden encontrar en la página de inicio del distrito en www.msdk12.or.us en la sección de políticas del distrito bajo la [política de la mesa directiva KL](#).

¹ Orientación sexual significa la heterosexualidad, homosexualidad, bisexualidad o identidad de género real o percibida de un individuo, independientemente de si la identidad, apariencia, expresión o comportamiento de género del individuo difiere de los que tradicionalmente se asocian con el sexo del individuo al nacer.

Aviso de No discriminación

El Distrito Escolar de McMinnville no discrimina por motivos de edad, ciudadanía, color, discapacidad, expresión de género, identidad de género, origen nacional, estado civil o como padres, raza, religión, sexo u orientación sexual¹ en sus programas y actividades, y proporciona igualdad de acceso a los grupos de jóvenes designados.

La siguiente persona ha sido designada para atender consultas sobre discriminación: Lauren Berg, Provisional Director de Recursos Humanos y Coordinador de Título IX, lberg@msd.k12.or.us (503) 565-4021 | 800 NE Lafayette Ave. McMinnville, OR 97128.

Todos los Estudiantes Tienen Derechos

Estos derechos conllevan responsabilidades relacionadas por parte de cada estudiante. Los estudiantes tienen la responsabilidad de contribuir a un clima educativo positivo, a participar activamente en las actividades de aprendizaje prescritas, el usar comportamientos considerados, y proteger sus propios derechos y los de otras personas. Aunque estos derechos y responsabilidades se aplican en una sociedad total, este documento se relaciona, y está en vigor durante el día de clases regular, en cualquier actividad relacionada a la escuela, sin importar la hora o el lugar y mientras está siendo transportado en el transporte proporcionado por el distrito.

La conducta fuera del campus y fuera del horario escolar que viole el Código de Conducta Estudiantil del Distrito puede también ser la base para disciplina si tiene el potencial de interrumpir o afectar la operación segura y eficiente de la escuela o interferir con los derechos de los demás.

Una o más de las siguientes describen las características de una actividad patrocinada por la escuela:

1. Cualquier actividad en los terrenos e instalaciones escolares durante el horario escolar publicado.
2. Financiamiento proporcionado o supervisado por la escuela o el distrito escolar.
3. Supervisión de cualquier tipo proporcionada por el personal escolar, dentro o fuera de las instalaciones escolares.
4. Cualquier actividad que sea el resultado directo de un programa escolar.
5. Se dedica una gran cantidad de tiempo de clase para planificar la actividad.
6. Estudiantes que utilizan transporte proporcionado por el distrito.
7. Cualquier actividad relacionada, sin tener en cuenta la hora o el lugar.

Mesa Directiva Escolar de McMinnville

La Mesa Directiva del Distrito Escolar de McMinnville cree que cada estudiante debe recibir la mejor educación que sus recursos puedan proporcionar. El propósito del Distrito es brindar oportunidades para que cada estudiante alcance los éxitos necesarios para vivir una vida productiva y gratificante en nuestra sociedad. Siendo un instrumento de la comunidad, el Distrito compartirá la responsabilidad con el hogar al brindar un programa educativo, el cual ayudará a cada individuo a afrontar, comprender y resolver problemas y aceptar responsabilidades.

La mesa directiva se reúne el segundo lunes de cada mes a las 6:30 pm. Las reuniones regulares se llevan a cabo en el Edificio de Administración del Distrito, 800 NE Lafayette Ave, McMinnville, Oregón, en la sala de juntas, a menos que se indique lo contrario. Las reuniones de la mesa directiva están abiertas al público y brindan una oportunidad para recibir comentarios del público. Las agendas de las reuniones de la Mesa Directiva se publican en el sitio web del distrito.



LuAnn Anderson

Miembro de la Mesa Directiva



Doris Towery

Miembro de la Mesa Directiva



Christine Bader

Miembro de la Mesa Directiva



Larry Vollmer

Miembro de la Mesa Directiva



Jason Bizon

Miembro de la Mesa Directiva



Abbie Warmbier

Miembro de la Mesa Directiva



Gerardo Partida

Miembro de la Mesa Directiva

Puede obtener información acerca de la Mesa Directiva en la [página de la Mesa Directiva](#) de nuestro sitio web. La Mesa Directiva cuenta con el apoyo de la secretaria [Cherice Bowden](#).

Políticas y Regulaciones Administrativas

Nuestro distrito se rige por un conjunto de Políticas adoptadas por la Mesa Directiva y Regulaciones Administrativas (AR, por sus siglas en inglés), que sirven para implementar las Políticas de la Mesa Directiva. Este manual tiene la intención de proporcionar y resumir información de interés general para los estudiantes y sus familias. Para obtener información más detallada, consulte las Políticas y AR específicas que se encuentran en este manual, que pueden encontrarse en la [página de Políticas del Distrito](#) de nuestro sitio web.

Administradores/Supervisores del Distrito

Kourtney Ferrua, D.Ed., Superintendente	(503) 565-4001
---	----------------

Currículo, Instrucción y Evaluación

Lauren Berg, D.Ed., Directora de Currículo, Instrucción y Evaluación	(503) 565-4014
--	----------------

Davey Altree, Administradora del Programa de Currículo	(503) 565-4013
--	----------------

Cielo Tahmaseb, Coordinadora del Currículo de EL	(503) 565-4027
--	----------------

David Cano, Gerente del Prog. de Participación de Estudiantes y Familias	(503) 565-5327
--	----------------

Instalaciones, Operaciones y Seguridad

Brian Crain, Director de Instalaciones y Operaciones	(503) 565-4022
--	----------------

Martha Biggs, Asesora de Seguridad	(503) 565-4003
------------------------------------	----------------

Finanzas, Servicios de Nutrición y Tecnología e Información

Hiran Amerasinghe, Director de Información y Tecnología	(503) 565-4080
---	----------------

Jason Hall, Director de Finanzas	(503) 565-4005
----------------------------------	----------------

Joanna Duyck, Gerente de Servicios de Nutrición	(503) 565-4045
---	----------------

Recursos Humanos

Lauren Berg, Provisional Director de Recursos Humanos	(503) 565-4021
---	----------------

Servicios Estudiantiles

Shelly Simonyi, Directora de Servicios Estudiantiles	(503) 565-4053
--	----------------

Julie Gluff, Coordinadora Servicios Estudiantiles	(503) 565-4054
---	----------------

Linda Jones, Coordinadora Servicios Estudiantiles	(503) 565-5602
---	----------------

Nuestras Escuelas



[Preparatoria McMinnville](#)

Director: Dave Furman
615 NE 15th St.
McMinnville, OR 97128
(503) 565-4200



[Primaria Buel](#)

Directora: Erin Caldwell
1985 SE Davis St.
McMinnville, OR 97128
(503) 565-5500



[Secundaria Duniway](#)

Directora: Hilary Brittan Lack
575 NW Michelbook Lane
McMinnville, OR 97128
(503) 565-4400



[Primaria Grandhaven](#)

Directora: Kathi Fowler
3200 NE McDonald Lane
McMinnville, OR 97128
(503) 565-4700



[Secundaria Patton](#)

Directora: Allison Eitzen
1175 NE 19th St.
McMinnville, OR 97128
(503) 565-4500



[Primaria Memorial](#)

Directora: Kim Price
501 NW 14th St
McMinnville, OR 97128
(503) 565-4800



[Primaria Newby](#)

Directora: Vicki Brown
1125 NW 2nd St.
McMinnville, OR 97128
(503) 565-4900

Additional Programs



[MHS Programa Cook Ed. Al.](#)

Dirigente: Chris Jones
1330 NE Cows St.
McMinnville, OR 97128
(503) 565-5633



[Primaria Wascher](#)

Director: Scott Murphy
986 7th Street Extension
Lafayette, OR 97127
(503) 565-5400



[Centro de Crecimiento Emocional](#)

Admon: Linda Jones
135 SE Booth Bend Rd.
McMinnville, OR 97128
(503) 565-5581



[Primaria Willamette](#)

Directora: Stephanie Murdock
1600 SW Fellows St.
McMinnville, OR 97128
(503) 565-4600



[Centro de Recursos Familiares](#)

Gerente: David Cano
(503) 565-4225



[Centro de Salud Escolar](#) [Clínica Familiar Sunrise](#)

1500 NE Baker St.
McMinnville, OR 97128
(503) 565-5300

Comenzando en la Escuela

Información General de Inscripción

Para inscribirse, los estudiantes o sus padres/tutores deben completar los formularios de inscripción y proporcionar comprobante de edad, nombres de sus padres/tutores legales, direcciones, comprobante de vacunación o la exención; e información de contacto en caso de una emergencia. [Política de la Mesa Directiva JEC](#)

Cada primavera, los estudiantes actualmente inscritos son inscritos automáticamente para el siguiente año escolar, con la excepción de los estudiantes con una transferencia que han sido admitidos bajo un proceso de aprobación que se describe más adelante.

La inscripción en línea se encuentra en la [página de Inscripción](#) de nuestro sitio web. Se requiere una dirección de correo electrónico válida para usar el sistema en línea. Además, necesitará los siguientes documentos impresos: comprobante de edad, comprobante de domicilio, cartilla de vacunación, documentos legales/de custodia (si corresponde) y planes IFSP/504/IEP (si corresponde).

Inscripción al Pre-Kínder y Kindergarten

El Distrito Escolar de McMinnville (MSD, por sus siglas en inglés) ofrece un programa gratuito de pre-kínder para niños de cuatro años que viven dentro de los [límites escolares](#) del MSD. Actualmente, el pre-kínder tiene una sesión por la mañana y otra por la tarde en las escuelas primarias [Buel](#), [Grandhaven](#), [Newby](#), [Wascher](#) y [Willamette](#). Los estudiantes de Memorial pueden asistir a cualquier programa.

Los niños que asisten a kindergarten por primera vez deben tener 5 años de edad en o antes del primero de septiembre del año escolar al que se van a inscribir. Se les pide a las familias que insc

Los niños que asisten a kindergarten por primera vez deben tener 5 años de edad en o antes del primero de septiembre del año escolar al que se van a inscribir. Se les pide a las familias que inscriban a su estudiante en la escuela de su vecindario. [Política de la Mesa Directiva JEC](#)

Vacunas

Los estudiantes deben estar completamente vacunados contra ciertas enfermedades o deben presentar un certificado o declaración de que, debido a las creencias religiosas, filosóficas y/o una exención médica, el estudiante no debe ser vacunado. Las pruebas de vacunación pueden ser registros personales de un médico autorizado o de una clínica de salud pública.

Cualquier estudiante que no cumpla con los estatutos y reglas de Oregón relacionados con la vacunación puede ser excluido de la escuela hasta que haya cumplido con los requisitos de vacunación.

Los padres/tutores serán notificados del motivo de esta exclusión. Se concederá una audiencia si lo solicita. [Política de la Mesa Directiva JHCB](#)

Horarios Escolares

El horario escolar varía dependiendo del nivel escolar:

Pre-Kínder:	Mañana	8:15 am – 10:45 am; Tarde 11:45 am – 2:15 pm
Primaria:	Grados de K a 5.º	8:00 am – 2:30 pm
Secundaria:	Grados de 6.º a 8.º	8:20 am – 3:15 pm <i>(las clases siguen el horario de día A/B)</i>
Preparatoria:	Grados de 9.º a 12.º	8:25 am – 3:20 pm <i>(las clases siguen el horario de día A/B)</i>

Comienzo Tarde los Miércoles para Colaboración Entre Educadores

Pre-Kínder:	Mañana	8:15 am – 10:45 am; Tarde 11:45 am – 2:15 pm
Primaria:	Grados de K a 5.º	9:00 am – 2:30 pm
Secundaria:	Grados de 6.º a 8.º	9:20 am – 3:15 pm <i>(las clases siguen el horario de día A/B)</i>
Preparatoria:	Grados de 9.º a 12.º	9:30 am – 3:25 pm <i>(las clases siguen el horario de día A/B)</i>

El calendario del distrito escolar está diseñado para cumplir con los requisitos de horas de instrucción establecidas por la legislatura de Oregón. Los calendarios son actualizados y aprobados por la Mesa Directiva Escolar.

Se incluyen días para reponer por emergencias en el horario en caso de que se pierdan días debido al clima u otros cierres. El calendario para el año escolar 2025–26, 2026–27 y 2027–28 está disponible en la [página del Calendario](#) del sitio web del distrito.

Días Festivos y Vacaciones

1 de septiembre de 2025	Día del Trabajo
11 de noviembre de 2025	Día de los Veteranos
26 – 28 de noviembre de 2025	Día de Acción de Gracias
22 de diciembre de 2025 al	2 de enero de 2026 Vacaciones de Invierno
19 de enero de 2026	Día de Martin Luther King Jr.
16 de febrero de 2026	Día de los Presidentes
23 al 27 de marzo de 2026	Vacaciones de Primavera
25 de mayo de 2026	Día de Conmemoración
5 de junio de 2025	Graduación de la Preparatoria
12 de junio de 2026	Último día de clases
15–22 de junio de 2026	Posibles días para reponer por mal tiempo
19 de junio de 2026	Juneteenth (Día de la Liberación)

Comidas Escolares

El distrito está comprometido al desarrollo óptimo de cada estudiante y cree que un ambiente de aprendizaje positivo, seguro y que promueva la salud, es necesario para que los estudiantes tengan la oportunidad de lograr el éxito personal, académico, social y de desarrollo. La diversidad religiosa, étnica y cultural de los estudiantes será considerada un elemento clave para todos los aspectos de la implementación de esta política. [Política de la Mesa Directiva EFA](#)

Nuestro distrito participa en el Programa de Elegibilidad Comunitaria, lo que significa que una porción de desayuno y almuerzo es gratuita para los estudiantes de todas las escuelas del distrito, sin necesidad de presentar solicitud. Si los estudiantes desean una [segunda comida o leche o jugo a la carta](#), deben tener fondos disponibles en su cuenta de almuerzo escolar. Todos los estudiantes deben pagar por la segunda comida si deciden tomar una comida adicional.

Desayuno/Almuerzo	PreK-12.º Grado, Todas las escuelas	Gratis
Desayuno adicional	PreK-5.º Grado, Primaria	\$2.00
	6.º-12.º Grado, Secundaria y Preparatoria	\$2.75
Primer almuerzo	PreK-5.º Grado, Primaria	\$3.00
	6.º-12.º Grado, Secundaria y Preparatoria	\$3.75
Jugo/Leche	PreK-12.º Grado, Todas las escuelas	\$0.75
Comidas para Adultos	Desayuno, Todas las escuelas	\$4.00
	Almuerzo, Todas las escuelas	\$5.00

Pagos en Línea por las Comidas

Las familias pueden depositar fondos en línea en la cuenta de comidas escolares de sus estudiantes de forma electrónica en myschoolbucks.com. Una vez que se hayan registrado con My School Bucks, las familias pueden manejar las cuentas de sus estudiantes y hacer pagos en línea.

Información adicional sobre nuestro programa de comidas, incluyendo los menús mensuales, pueden encontrarse en el [sitio web del distrito](#) o llamando al Departamento de Servicios de Nutrición al 503-565-4046.

Transporte Estudiantil

Se brinda transporte para ir y venir a la escuela para los estudiantes que viven una milla o más del límite de su escuela primaria y una milla y media del límite de su escuela secundaria o de la preparatoria. Los servicios de autobús se proporcionan por First Student. Si tiene alguna preocupación sobre la llegada tarde de algún autobús o tiene preguntas sobre las paradas de autobús para su estudiante, comuníquese con Transportación al 503-565-4024. [Política de la Mesa Directiva EEA](#)

Es necesario registrarse si desea que su estudiante viaje en autobús. Los estudiantes en el transporte proporcionado por el distrito deben cumplir con el Código de Conducta Estudiantil. A cualquier estudiante que no cumpla con el Código de Conducta Estudiantil se le pueden negar los servicios de transporte y estará sujeto a una acción disciplinaria. Las rutas de autobús se revisan anualmente y están disponibles en el sitio web del distrito.

Visitantes y Voluntarios

Se alienta a los padres/tutores y otros clientes a que visiten las escuelas del distrito. Todos los visitantes deben reportarse a la oficina de la escuela.

Al entrar a la propiedad escolar, el administrador del edificio aprobará las peticiones de visitas, según corresponda. No se permitirá que los estudiantes traigan visitantes a la escuela sin una aprobación previa del administrador del edificio. Ninguna persona puede deambular en o cerca del edificio escolar o en los terrenos escolares. Deambular significa estar presente sin motivos legítimos.

Si está interesado en ser voluntario en nuestro distrito escolar, lo alentamos a que se comunique con la escuela de su elección para ver qué oportunidades están disponibles. Para aprender más sobre las actividades escolares individuales, comuníquese con cada escuela. Todos los voluntarios aprobados deben completar una solicitud que se encuentra en: Solicitud para ser Voluntario. Los solicitantes voluntarios deben tener una verificación de antecedentes aprobada antes de poder ser voluntarios. Espere dos semanas para recibir la notificación de que su solicitud ha sido aprobada. [Política de la Mesa Directiva IICC](#)

Traducción e Interpretación

Nuestras escuelas comunican información a los padres/tutores en un idioma que pueden entender acerca de cualquier programa, servicio o actividad. Cada edificio cuenta con personal que habla inglés y español. Nos esforzamos por brindar la mayor cantidad de información posible en inglés y español, que representan nuestras dos poblaciones lingüísticas más numerosas. Colaboramos con la División de Servicios Educativos de Willamette para brindar apoyo en otros idiomas. Por favor, llame a la oficina de la escuela o la oficina del distrito al 503-565-4000 para obtener más información.

ParentSquare

El Distrito Escolar de McMinnville utiliza ParentSquare para la comunicación del distrito, la escuela y los maestros, principalmente mediante correo electrónico, mensajes de texto y notificaciones de la aplicación. ParentSquare es una plataforma fácil de usar que ofrece una forma segura de conectar a todos en la escuela. Con ParentSquare, usted puede:

- Recibir mensajes del distrito y la escuela por correo electrónico, mensaje de texto o notificación en la aplicación.
- Elegir recibir la información en cuanto llegue o toda a la vez a las 6 p. m. todos los días.
- Comunicarse en su idioma preferido.
- Comentar en las publicaciones de la escuela para participar en su comunidad escolar.
- Enviar mensajes directos a maestros, personal y otros padres.
- Participar en mensajes de grupo.
- Inscribirse en las reuniones de padres y maestros.
- Firmar formularios y permisos.
- ¡Y mucho más, todo desde su teléfono o portal web!

Las cuentas de padres se crean con el número de teléfono y el correo electrónico preferidos que ingresaron en Synergy, el sistema de información estudiantil del distrito, al inscribir a su hijo. Las familias nuevas en el distrito pueden activar la cuenta una vez que sus hijos estén inscritos. Activar una cuenta permite a los padres configurar las preferencias de envío de mensajes, elegir el idioma preferido, sincronizar calendarios, inscribirse en eventos, comunicarse con la escuela de su hijo, darse de baja de ciertos mensajes y más. Haga clic para ver un [video](#) con las características y cómo registrarse.

Seguridad Escolar

Simulacro de Emergencia

La instrucción sobre incendios, terremotos, amenazas a la seguridad y simulacros para los estudiantes y el personal se lleva a cabo durante al menos 30 minutos cada mes escolar. Al menos un simulacro de incendio, que incluye rutas y métodos para salir del edificio escolar, se llevará a cabo cada mes para los estudiantes en los grados del K al 12. Se llevará a cabo al menos un simulacro de incendio dentro de los primeros 10 días del año escolar.

Cada año se realizarán al menos dos simulacros sobre terremotos y dos simulacros sobre amenazas a la seguridad escolar para los estudiantes de los grados K-12. Los simulacros y la instrucción sobre amenazas a la seguridad deben incluir procedimientos relacionados con el encierro, el cierre, el resguardo en el lugar, la evacuación y otras acciones a tomar cuando existe una amenaza para la seguridad.

Un mapa/diagrama de la ruta de escape que debe seguirse en caso de incendio, se publica cerca de todas las puertas de los salones y se revisa con los estudiantes. Cuando suena la alarma de incendio, los estudiantes deben seguir las instrucciones del personal de manera rápida, silenciosa y ordenada. Política de la Mesa Directiva EBCB.

Nuestro distrito usa un Protocolo de Respuesta Estándar (SRP, por sus siglas en inglés) para la seguridad. El SRP incluye las siguientes acciones: cierre, encierro, evacuación, resguardo y retención.

- **PROTÉJANSE** – *“Protéjanse, vayan adentro, pongan el seguro a las puertas exteriores”*, se lleva a los estudiantes adentro, se cierran las ventanas y puertas con seguro, no se realizan actividades afuera, continúen con las actividades de rutina dentro del edificio y se aumenta la conciencia de la situación hasta que no haya peligro.
- **CIERRE DE EMERGENCIA**: *“encerrarse, poner seguro a la puerta, apagar la luz, esconderse”* cuando una amenaza o peligro se encuentre dentro del edificio escolar, mantenga silencio y espere a que los socorristas abran las puertas cerradas.
- **EVACUAR** – *“Evacuar a la (ubicación anunciada)”*, trasladar a los estudiantes a otra ubicación dentro de la escuela o fuera de la escuela a la ubicación de evacuación.
- **RESGUARDO** – *“Resguardarse por (un peligro usando una estrategia de seguridad)”*, las condiciones en el exterior no son seguras debido al clima u otros peligros y se necesita protección personal.
- **ESPERAR** – *“Esperar, en el salón de clases”* cuando es necesario despejar los pasillos. Por ejemplo, si un estudiante o el personal experimenta una emergencia médica mientras está en la escuela, se llamará a una espera para permitir que el personal de emergencia responda.

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre los simulacros o prácticas de seguridad, por favor comuníquese con el director o la directora de su estudiante.

Tratamiento Médico de Emergencia

Un estudiante que se enferma o se lesiona en la escuela debe notificar a su maestro/a u otro miembro del personal tan pronto como sea posible. En caso de una enfermedad o lesión grave, la escuela debe intentar notificar a los padres/tutores de acuerdo a la información proporcionada en los formularios de emergencia presentados por los padres/tutores. Se les alienta a los padres/tutores a actualizar esta información tan a menudo como sea necesario.

Si el estudiante está demasiado enfermo para quedarse en la escuela, el estudiante podrá irse con sus padres o con la persona que los padres han elegido en el formulario de emergencia del estudiante.

Si es posible, el personal de la escuela puede administrar primero auxilios menores o de emergencia. La escuela se pondrá en contacto con el personal médico de emergencia, si es necesario, e intentará notificar a los padres del estudiante siempre que el estudiante haya sido transportado para recibir tratamiento.

Notificaciones de Seguridad y Cierre de Escuelas

El distrito utiliza el sistema de notificación ParentSquare para cierres de escuelas, emergencias y alertas de seguridad. Este método de contactar a las familias se basa en números de teléfono actualizados.

- Los primeros dos padres/tutores que figuran como contactos de cada estudiante serán notificados al número de teléfono o correo electrónico proporcionado al matricularse.
- En caso de cancelación de clases temprano en la mañana debido al mal tiempo, las notificaciones comenzarán a las 6:00 a.m.
- Si usted desea excluir a uno de los padres/tutores de las notificaciones telefónicas, por favor comuníquese con la escuela de su estudiante.

SafeOregon

SafeOregon es una línea de información de seguridad escolar en todo el estado que los estudiantes pueden usar para informar sobre amenazas a la seguridad escolar. Si conoce a alguien que se encuentra en peligro inmediato, llame al 911.

Por cuestiones de seguridad que no sean de emergencia, envíe un aviso en una de las siguientes maneras:

- Correo electrónico: tip@safeoregon.com
- Llamada o mensaje de texto: 844-472-3367
- Aplicación: puede descargarla en iTunes o Google Play
- Envíe un formulario en línea: <https://app.safeoregon.com/>

Toda la información personal es opcional y confidencial y todos los avisos llegan de inmediato a un técnico de la línea de denuncias disponible las 24 horas del día, todos los días del año. Las denuncias se analizan y se envían al personal escolar designado quien puede ayudar a resolver incidentes reportados.

Enseñanza

Estándares Estatales de Oregón

En el Distrito Escolar de McMinnville, impartimos clases según los [estándares académicos](#) establecidos por el Departamento de Educación de Oregón y utilizamos evaluaciones para garantizar que los estudiantes alcancen un alto nivel de aprendizaje. Los datos de las evaluaciones, resumidos en las [Boletas de Calificación del Estado de Oregón](#), ayudan a la comunidad a conocer el progreso estudiantil. Nuestra Mesa Directiva Escolar aprueba la adopción del currículo con base en los parámetros identificados por el Departamento de Educación de Oregón. Una lista del currículo adoptado por el distrito está disponible en la [Página de Estándares y Currículo](#) de nuestro sitio web.

Los maestros utilizan diversas estrategias basadas en la investigación para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes y verifican periódicamente su comprensión para adaptar las lecciones según sea necesario. La instrucción está diseñada para ser atractiva, inclusiva y alineada con las expectativas del nivel escolar. Los educadores trabajan en colaboración para revisar el progreso de los estudiantes y planificar los próximos pasos para apoyar tanto el crecimiento académico como el bienestar. Nuestro objetivo es garantizar que cada estudiante se sienta desafiado, apoyado y preparado para futuras oportunidades.

Estándares de Primaria por Nivel Escolar

Haga clic a continuación para obtener información adicional sobre los estándares y el currículo de primaria por nivel escolar. Este proceso se facilita gracias a los equipos de datos de cada nivel escolar en cada escuela y al desarrollo profesional del personal docente a nivel distrito.

Click below for additional information about elementary standards and curriculum by grade level. This process is facilitated by grade-level data teams at each school and district-wide professional development of instructional staff.

- [Kindergarten](#)
- [Primer Grado](#)
- [Segundo Grado](#)
- [Tercer Grado](#)
- [Cuarto Grado](#)
- [Quinto Grado](#)

Estudiantes del (Idioma) Inglés

Los estudiantes pueden calificar para los servicios del idioma inglés como bilingües emergentes, si mediante una evaluación, son identificados con un dominio limitado del inglés. Un estudiante o padre/tutor que tenga preguntas sobre estos programas debe comunicarse con el administrador del edificio o el Coordinador EL/Migrante al 503-565-4000.

Exenciones del Programa

Los estudiantes pueden ser exentos de un programa o actividad de aprendizaje requerido por el estado por motivos religiosos, de discapacidad u otros que el distrito considere apropiados. Los padres/tutores deben presentar por escrito estas solicitudes al administrador del edificio e incluir el motivo de la solicitud. Mediante solicitud escrita de los padres/tutores, los estudiantes pueden ser exentos de la instrucción planificada. Se les proporcionará un programa o actividad de aprendizaje alternativo. [Política de la Mesa Directiva IGBHD](#).

Programa de Evaluación

El Distrito Escolar de McMinnville participa en evaluaciones estatales según lo establecido por el Departamento de Educación de Oregón y evaluaciones locales para medir el rendimiento y el crecimiento del estudiante. El programa de evaluación del distrito se diseñará con el propósito de determinar el mejoramiento del distrito así como del programa escolar y las necesidades individuales de los estudiantes, considerando los requerimientos de las Normas Administrativas de Oregón. Las evaluaciones se utilizarán para medir los estándares del contenido académico y las Habilidades Esenciales y para identificar a los estudiantes que cumplen o exceden los estándares de rendimiento y las Habilidades Esenciales adoptadas por la Mesa Directiva Estatal de Educación.

El distrito proporcionará al estudiante la notificación y los formularios necesarios. Las familias pueden optar por que sus estudiantes no participen en las evaluaciones sumativas estatales, según lo estipula la ley estatal. Los formularios están disponibles en la [página de Evaluaciones](#) del sitio web del distrito. El distrito ofrecerá actividades alternativas para los estudiantes que estén exentos de participar en la evaluación. [Política de la Mesa Directiva, IL](#).

Servicios de Título I

Las Escuelas Primarias Buel, Grandhaven, Newby, Wascher y Willamette cumplen con los requisitos federales para recibir fondos del Título I-A a nivel escolar. El Título I-A es un programa creado por el Departamento de Educación de los Estados Unidos para distribuir fondos a escuelas y distritos escolares con un alto porcentaje de estudiantes de familias de bajos ingresos. En nuestro distrito, el programa del Título I-A ofrece apoyo adicional mediante asistentes de instrucción y educadores de lectura. Las políticas de la Mesa Directiva, [KAB](#) y [KAB-AR](#), Derechos de los Padres, e [IGBC](#) e [IGBC-AR](#), Participación de los Padres y la Familia, Título I-A, describen los derechos de los padres.

Nuestro distrito y nuestras escuelas reconocen que esta es una colaboración entre maestros, padres y estudiantes. Colaboraciones como el convenio escolar Título I-A definen los compromisos que ayudan a compartir la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico estudiantil mediante la colaboración..

Acuerdo Escolar:

- Compromiso con la comunicación regular sobre el progreso y la asistencia de los estudiantes
- Participación las conferencias entre familias y maestros
- Acceso a materiales de instrucción, recursos y personal de alta calidad
- Oportunidades para ser voluntario y participar en la comunidad de aprendizaje
- Ambiente de aprendizaje altamente solidario

Acuerdo de los Padre/Tutores:

- Compromiso con la comunicación regular sobre la experiencia estudiantil con el personal escolar.
- Compromiso con una asistencia sólida y regular (objetivo del 90%).
- Fomentar el esfuerzo y el comportamiento positivo de mi estudiante.
- Participar activamente en nuestra comunidad escolar.

Acuerdo del Estudiante:

- Venir a la escuela diariamente a tiempo y listos para aprender
- Hacer mi mejor esfuerzo en todo lo que haga
- Hablar sobre mi aprendizaje con mi familia
- Hablar con un adulto de confianza cuando necesite ayuda

Programas de Talentosos y Dotados

Identificación de Estudiantes Talentosos y Dotados

El Distrito Escolar de McMinnville está comprometido con un programa educativo que reconoce, identifica y atiende las necesidades únicas de los estudiantes Talentosos y Dotados (TAG, por sus siglas en inglés). El programa se centra en estudiantes capaces de alcanzar niveles avanzados de rendimiento y un ritmo acelerado de aprendizaje. Nuestro objetivo es que los estudiantes adquieran una sólida base académica y alcancen altos niveles de excelencia personal. El programa apoya la colaboración activa de maestros, padres y estudiantes, quienes trabajan juntos para mejorar el rendimiento estudiantil y cumple con el requisito del Mandato Estatal para la Educación de los Dotados, OAR 581-22-1310, 1320 y 1330. El distrito atiende a estudiantes académicamente talentosos y dotados desde preescolar hasta 12.º grado. Política de la [Mesa Directiva IGBB](#) y [Política de la Mesa Directiva IGBBA](#).

Quejas sobre el Programa de Talentosos y Dotados (TAG) y sus Servicios

El siguiente proceso describe el procedimiento de apelación para la Identificación de estudiantes Talentosos y Dotados. Los padres/tutores pueden apelar el proceso de identificación o la asignación de su estudiante al programa TAG del distrito contactando al administrador del edificio. Si no se llega a un acuerdo, los padres/tutores pueden iniciar el proceso de queja formal, [Política de la mesa directiva, KL](#). Si los padres/tutores siguen insatisfechos con el proceso del distrito, pueden apelar ante el Superintendente Estatal de Instrucción Pública, siguiendo el proceso descrito en las Reglas Administrativas de Oregon (OAR). El distrito proporcionará una copia de la OAR correspondiente si se solicita. [Política de la Mesa Directiva, IGBBA](#).

Educación para la Salud

De acuerdo con los estándares de salud del Departamento de Educación de Oregon, se ha incluido un plan de instrucción apropiado para cada edad sobre Sexualidad Humana, SIDA, VIH y Enfermedades de Transmisión Sexual como parte integral del currículo de salud del distrito, así como la Ley de Adi (Prevención del Suicidio) y la Ley de Erin (Prevención del Abuso Infantil). El plan de instrucción incluirá instrucción apropiada para la edad sobre prevención del abuso sexual infantil para estudiantes de kínder a 12.º grado. Cualquier padre puede solicitar que su hijo sea exento de esa parte del programa de instrucción requerida por la ley de Oregon contactando al director para obtener información adicional y los procedimientos.

Los estudiantes o padres/tutores que tengan preguntas sobre el programa de educación para la salud del distrito deben contactar al Director de Currículo, Instrucción y Evaluación. [Política de la Mesa Directiva IGAJ](#).

Requisitos de Graduación

La Mesa Directiva establece los requisitos de graduación para otorgar un diploma de preparatoria, un diploma modificado, un diploma extendido y un certificado alternativo, que cumple o supera los requisitos estatales.

Un estudiante puede satisfacer los requisitos de graduación en menos de cuatro años. El distrito otorgará un diploma a un estudiante que cumpla con los requisitos de graduación en menos de cuatro años si el padre o tutor del estudiante recibe el consentimiento o si el estudiante es mayor de 18 años o está emancipado. [Política de la Mesa Directiva IKF](#).

Programas de Educación Alternativa

La Mesa Directiva ha establecido y aprobado opciones de programas de educación alternativa para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes. Estos programas estarán disponibles para los estudiantes que no puedan tener éxito en los programas regulares debido a una asistencia errática o problemas de conducta, para los estudiantes que no hayan cumplido o hayan excedido todos los estándares de contenido académico de Oregón, cuando sea necesario para satisfacer las necesidades e intereses educativos del estudiante, para ayudar a los estudiantes a lograr los estándares de contenido académico del distrito y del estado, o cuando un programa alternativo público o privado no está disponible fácilmente o accesible de otra manera. Dichos programas consisten en instrucción o instrucción combinada con asesoramiento y pueden ser públicos o privados. Los programas privados deben estar registrados en el Departamento de Educación de Oregón. La enseñanza académica en el hogar no se utilizará como colocación a un programa de educación alternativa. El distrito proporcionará programas de educación alternativa para los estudiantes que son expulsados por violar las leyes estatales o federales aplicables sobre armas.

Estudiantes Lidiando con la Falta de Vivienda

MSD brinda oportunidades completas e iguales a los estudiantes en situaciones de falta de vivienda según lo exige la ley, incluida la inscripción inmediata. No se requerirán registros escolares, registros médicos, comprobante de residencia u otros documentos como condición para la admisión. Un estudiante sin hogar será admitido, de acuerdo con el mejor interés del estudiante, en la escuela de origen del estudiante o se inscribirá en una escuela del distrito en el área de asistencia en la que el estudiante sin hogar vive realmente, a menos que sea contrario a la solicitud de los padres o el estudiante sin tutor. Se proporcionará transporte a la escuela de origen del estudiante de acuerdo con la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar de McKinney-Vento. Para obtener información adicional sobre los derechos de los estudiantes y los padres/tutores de los estudiantes en situaciones de falta de vivienda o asistencia para tener acceso a los servicios de transporte, comuníquese con el coordinador del distrito para estudiantes sin hogar en el departamento de Currículo e Instrucción de la oficina del distrito. [Política de la Mesa Directiva JECBD](#)

Estudiantes con Necesidades Especiales

Identificación de Niños (*Child Find*)

El Distrito Escolar de McMinnville es responsable de localizar, evaluar y atender a niños con necesidades especiales desde el nacimiento hasta los 21 años de edad. Si el distrito sospecha que un estudiante tiene una discapacidad, el distrito obtiene el consentimiento de los padres para la evaluación inicial y realiza una evaluación inicial y determina la elegibilidad del estudiante para recibir educación especial y servicios relacionados.

Si el estudiante es elegible, el distrito notificará a los padres y ofrecerá la oportunidad de una reunión de *IEP* para considerar el inicio de la educación especial y los servicios relacionados para el estudiante con una discapacidad. Si los padres se niegan, el distrito notificará a los padres que el distrito estará disponible para realizar una evaluación cuando ellos den su consentimiento o cuando pongan al estudiante a disposición. [Política de la Mesa Directiva IGBA](#)

Educación Especial

La escuela proporciona programas y servicios para estudiantes con discapacidades. Se ha desarrollado una amplia gama de servicios y opciones para satisfacer las necesidades educativas únicas de los estudiantes con discapacidades. La educación especial está diseñada específicamente para estudiantes cuyas necesidades no pueden satisfacerse sin adaptaciones y/o modificaciones del programa de instrucción regular. Si le preocupa que su estudiante tenga dificultades para aprender de la misma manera que sus compañeros, hable con el maestro o el director de su escuela. Los maestros y los profesionales escolares son responsables de iniciar una conversación con los padres/tutores para decidir qué tipo de apoyo adicional se necesita. Un estudiante o padre con preguntas debe ponerse en contacto con el administrador del edificio. [Política de la Mesa Directiva IGBAJ](#)

Evaluación/Identificación

Los estudiantes con discapacidades pueden requerir instrucción especialmente diseñada, plan de estudios y modificaciones de instrucción, u otras adaptaciones para poder beneficiarse de la escuela. Los estudiantes pueden tener discapacidades que requieren un Programa o Plan de Educación Individual (IEP, por sus iniciales en inglés), o pueden calificar para los servicios bajo la Sección 504 (una ley federal contra la discriminación), los cuales se determinan a través de un proceso de equipo que incluye evaluaciones exhaustivas para evaluar las necesidades del estudiante y si cumplieron con los criterios de elegibilidad. Para iniciar una evaluación de educación especial, por favor comuníquese con el maestro, consejero o administrador del edificio y solicite ayuda. [Política de la Mesa Directiva IGBAH](#)

Servicios

Cada escuela tiene un equipo para atender las necesidades de los estudiantes con discapacidades, ya sea que el niño califique para un IEP (Educación Especial) o un plan 504. Se desarrolla un plan para identificar las características de la discapacidad y establecer maneras de atender las necesidades del estudiante. Se requiere que el equipo se reúna anualmente, pero es posible que deba reunirse con más frecuencia según el estudiante. [Política de la Mesa Directiva IGBAF](#)

Otros servicios proporcionados para estudiantes elegibles con discapacidades incluyen: educación física adaptada, servicios de habla y lenguaje, terapia física y ocupacional, servicios de apoyo social/emocional, servicios de psicólogo escolar y planificación de transición de la escuela a la carrera. El equipo de planificación educativa del estudiante determina la necesidad de estos servicios.

Asistencia y Ausencias

Todos los estudiantes entre las edades de 6 a 18 años, que no han terminado el 12.º grado, deben asistir a la escuela en forma regular tiempo completo durante todo el ciclo escolar a menos que estén exentos por ley. El personal de la escuela monitorea e informa las violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria (ORS 330.010). Todos los estudiantes de cinco años que se han inscrito en una escuela pública deben asistir regularmente. El Departamento de Educación de Oregón define la asistencia regular como aquellos estudiantes que asisten el 90% del año escolar. Los estudiantes que faltan más del 10% del año escolar se consideran ausentes crónicos. Las investigaciones actuales del Departamento de Educación de Oregón muestran que los estudiantes que faltan crónicamente corren el riesgo de atrasarse en la escuela de forma significativa, lo que tendrá un impacto duradero en su educación. [Política de la Mesa Directiva JEA](#)

Ausencias y Excusas

Por favor comuníquese con la escuela de su hijo/a para informar sobre la ausencia de su hijo/a. Describa el motivo de la ausencia. La ausencia de la escuela o clase será justificada bajo las siguientes circunstancias:

- Lesión o enfermedad, incluida la salud mental o de conducta del estudiante
- Luto o enfermedad de un miembro de la familia inmediata cuando la presencia del estudiante en casa es necesaria
- Instrucción religiosa (bajo las condiciones especificadas por la ley de Oregón)
- Entrevistas educativas/ocupacionales
- Situaciones de emergencia que requieren la ausencia del estudiante.
- Excursiones y actividades aprobadas por la escuela
- Citas médicas o dentales: es posible que se requiera confirmación de las citas.
- Citas legales o judiciales
- Otras razones consideradas apropiadas por los administradores del edificio cuando se han hecho arreglos satisfactorios antes de la ausencia

Cada escuela notificará a los padres/tutores al final del día escolar si su hijo/a tiene una ausencia no planificada. La notificación será en persona, por teléfono u otro método acordado entre la escuela y el padre/tutor. Si el padre/tutor no puede ser notificado por los métodos anteriores, se dejará un mensaje, si es posible.

Los estudiantes pueden ser disculpados de manera limitada de una actividad del salón planificada previamente o de partes seleccionadas del plan de estudios establecido en base a una discapacidad o por consideraciones personales, religiosas o étnicas.

Un estudiante que sale de la escuela durante el día debe traer una nota de sus padres. Un estudiante que se enferma durante el día escolar debe, con el permiso del maestro, presentarse en la oficina. El personal de la oficina decidirá si el estudiante debe ser enviado a casa o no y notificará a los padres del estudiante, según corresponda.

Se alienta a los estudiantes que han estado ausentes por cualquier motivo a reponer las tareas específicas pérdidas y/o completar un estudio a profundidad adicional asignado por el maestro para cumplir con los requisitos de la materia o curso. Los padres/tutores deben comunicarse con la oficina para coordinar la recolección de las tareas para un estudiante que estará ausente varios días. Los maestros notificarán a los estudiantes sobre las consecuencias de que el estudiante no reponga el trabajo asignado dentro de un período de tiempo razonable según lo permita el maestro. No se utilizará el absentismo como única medida para la reducción de calificaciones. Un estudiante que esté ausente de la escuela por cualquier motivo no podrá participar en actividades relacionadas con la escuela ese día o esa noche. [Política de la Mesa Directiva JED](#)

Absentismo Escolar Injustificado

Un estudiante que esté ausente de la escuela o de cualquier clase sin permiso será considerado ausente sin permiso y puede estar sujeto a una acción disciplinaria que incluye detención, suspensión y/o inelegibilidad para participar en deportes u otras actividades, y/o la pérdida de los privilegios de manejar. [Política de la Mesa Directiva JEDA](#)

Conducta y Comportamiento

Los estudiantes son responsables de comportarse de forma apropiada, de acuerdo con las políticas del distrito y la orientación legal del personal. El distrito tiene la responsabilidad de otorgarles a los estudiantes ciertos derechos que son garantizados por las constituciones y los estatutos federales y estatales. [Política de la Mesa Directiva JFC](#) y [Política de la Mesa Directiva JG](#)

Código de Conducta Estudiantil

El distrito tiene autoridad y control sobre un estudiante en la escuela durante el día escolar regular, incluso durante cualquier actividad relacionada con la escuela independientemente de la hora o el lugar y mientras se transporta en el transporte proporcionado por el distrito. Los estudiantes estarán sujetos a medidas disciplinarias que incluyen detención, suspensión, expulsión, negación y/o pérdida de premios y privilegios y/o remisión a las autoridades por lo siguiente, (incluidos, entre otros):

- Agresión
- Ritos de iniciación, acoso, intimidación, amenaza, ciberacoso, bullying, violencia en el noviazgo entre adolescentes o violencia doméstica
- Coacción
- Comportamiento violento o amenazas de violencia o daño
- Conducta desordenada, amenazas falsas y otras actividades que causan interrupciones en el ambiente escolar.
- Traer, poseer, ocultar o usar un arma
- Vandalismo/travesuras maliciosas/robo, incluidos daños o lesiones intencionales a la propiedad del distrito, o propiedad privada en las instalaciones del distrito o en actividades patrocinadas por la escuela
- Acoso sexual
- Posesión, uso, distribución, venta de productos de tabaco o sistemas de administración de inhalantes, alcohol o drogas ilegales, incluida la parafernalia de drogas, en o cerca de los terrenos del distrito o mientras participa en actividades relacionadas con la escuela
- Uso o exhibición de lenguaje obsceno o profano
- Interrupción del ambiente escolar
- Desafío abierto a la autoridad de un maestro, incluyendo el incumplimiento persistente de las instrucciones legítimas de los maestros o funcionarios escolares
- Violación del reglamento de transporte escolar
- Violación a la ley, política de la Mesa Directiva, regulaciones administrativas o reglamento del salón

Derechos y Responsabilidades del Estudiante

Entre estos derechos y responsabilidades de los estudiantes se encuentran los siguientes:

- El derecho a la igualdad de oportunidades educativas y no ser discriminado; la responsabilidad de no discriminar a los demás
- El derecho a asistir a escuelas públicas gratuitas, la responsabilidad de asistir a la escuela con regularidad, observar las reglas escolares esenciales para permitir que otros aprendan en la escuela y hacer el mejor esfuerzo para maximizar el potencial de aprendizaje.
- El derecho al debido proceso legal con respecto a la suspensión, expulsión y las decisiones que el estudiante crea que perjudica sus derechos
- El derecho a la libre investigación y expresión; la responsabilidad de observar reglas razonables con respecto a estos derechos
- El derecho a reunirse informalmente; la responsabilidad de no interrumpir el funcionamiento ordenado del proceso educativo, ni infringir los derechos de los demás
- El derecho a la privacidad, que incluye la privacidad con respecto al expediente educativo del estudiante.
- El derecho a conocer los estándares de conducta esperados y la responsabilidad de conocer las consecuencias de la mala conducta [Política de la Mesa Directiva JF/JFA](#)

Conducta en el Transporte del Distrito

Además del Código de Conducta Estudiantil, se aplicarán las siguientes reglas a la conducta del estudiante en el transporte del distrito. [Política de la Mesa Directiva EEACC](#)

Los estudiantes deben:

- Obedecer en todo momento al conductor, entrenadores, maestros y acompañantes
- Cuando es necesario cruzar la calle. cruce frente al autobús o según las instrucciones del conductor del autobús
- Mantener las manos, la cabeza, los pies y los objetos dentro de las puertas y ventanas
- Aceptar los asientos asignados
- Mantenerse sentado mientras el autobús está en movimiento
- Utilizar las salidas de emergencia solo como lo indique el conductor
- Mantenerse alejado del autobús cuando se está moviendo
- No hacer ninguna actividad molesta que pueda hacer que el conductor se detenga para poder reestablecer el orden

- No se permite lo siguiente: aventar objetos, pelear, luchar o altercados, comer/mascar chicle, envases u otros objetos de vidrio, cualquier objeto que pueda ser un riesgo de seguridad o una barrera para entrar y salir de forma segura del autobús, ni animales, excepto los animales de servicio aprobados.

Disciplina/Debido Proceso

Todo estudiante que quebrante el Código de Conducta Estudiantil o las normas escolares específicas estará sujeto a medidas disciplinarias. En todos estos casos, se respetarán sus derechos al debido proceso, incluyendo el derecho a apelar las decisiones disciplinarias del personal y la administración.

La disciplina en el distrito se basa en una filosofía diseñada para producir cambios de comportamiento que permitirán a los estudiantes desarrollar la autodisciplina necesaria para permanecer en la escuela y funcionar con éxito en su ambiente educativo y social.

Las sanciones disciplinarias para los estudiantes ofrecerán asesoramiento correctivo y sanciones que sean apropiadas para la edad y, en la medida de lo posible, que utilicen enfoques que demuestren a través de la investigación que son efectivos.

Las medidas disciplinarias se aplican, sin discriminación, según la naturaleza de la infracción. Se considerarán la edad y el historial de conducta del estudiante antes de cualquier suspensión o expulsión. Además, si un estudiante comete delitos relacionados con el abuso de sustancias, drogas o parafernalia de drogas, alcohol o tabaco, o cualquier otro acto delictivo, también podrá ser remitido a las autoridades. Las infracciones a la política de armas del distrito, según lo exige la ley, se denunciarán a las autoridades.

Detención

Un estudiante puede ser detenido fuera del horario escolar durante uno o más días si el estudiante quebranta el Código de Conducta Estudiantil. Sin embargo, la detención no comenzará hasta que los padres/tutores del estudiante hayan sido notificados del motivo de la detención y puedan hacer arreglos para el transporte del estudiante el día o los días de la detención.

Disciplina de Estudiantes con Discapacidades

Cuando un estudiante que recibe servicios de un programa de educación individualizado (IEP) se involucra en una conducta que justificaría la suspensión por más de 10 días, los padres/tutores del estudiante serán notificados de inmediato (dentro de las 24 horas) sobre las circunstancias de la mala conducta y la hora y el lugar de la reunión del equipo del IEP del estudiante que atiende la infracción y su relación con la discapacidad.

El equipo del IEP determinará si la mala conducta es una manifestación de la discapacidad del estudiante. Si el equipo del IEP concluye que la mala conducta no tiene relación con la discapacidad del estudiante, el estudiante puede ser disciplinado de la misma manera que otros estudiantes.

Si el equipo del IEP concluye que la mala conducta es una consecuencia de la discapacidad del estudiante, el equipo puede revisar y modificar el IEP del estudiante y determinar si es necesario un cambio de asignación. El distrito no puede suspender por más de 10 días o expulsar a un estudiante discapacitado o terminar los servicios educativos por cualquier comportamiento que sea una manifestación de la discapacidad.

Un estudiante puede ser removido de la asignación educativa actual a un entorno educativo alternativo provisional apropiado por la misma cantidad de tiempo que un estudiante sin una discapacidad estaría sujeto a disciplina, pero por no más de 45 días calendario en un año escolar por una violación de drogas o armas según lo dispuesto en los procedimientos del distrito. Además, el distrito puede solicitar una audiencia de debido proceso acelerada para obtener una orden de un oficial de audiencias para trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo provisional por no más de 45 días si el estudiante está exhibiendo un comportamiento perjudicial. A los efectos de esta solicitud, "comportamiento perjudicial" se define como un comportamiento que es sustancialmente probable que resulte en lesiones al estudiante o a otros. [Política de la Mesa Directiva JGDA/JGEA](#)

Expulsión

Un estudiante puede ser expulsado por infracciones graves o repetidas al Código de Conducta Estudiantil. Ningún estudiante puede ser expulsado sin una audiencia a menos que los padres del estudiante o el estudiante, si tiene 18 años de edad, renuncien al derecho a una audiencia, ya sea por escrito o por no presentarse a una audiencia programada.

Una expulsión no podrá extenderse más allá de un año calendario. El distrito proporcionará la notificación de expulsión correspondiente, incluyendo los procedimientos de la audiencia de expulsión, los derechos de los padres y los estudiantes y las disposiciones de educación alternativa según lo exige la ley.

Suspensión

Un estudiante puede ser suspendido de la escuela por hasta 10 días escolares consecutivos por violar intencionalmente el Código de Conducta Estudiantil. El distrito puede requerir que un estudiante asista a la escuela fuera de un horario escolar como una alternativa a la suspensión.

Se le dará al estudiante la oportunidad de presentar su punto de vista sobre la supuesta mala conducta. Cada suspensión incluirá la especificación de las razones de la suspensión, la duración de la suspensión, un plan de readmisión y la oportunidad de apelar la decisión. Se harán todos los esfuerzos razonables y rápidos para notificar a los padres/tutores de un estudiante suspendido.

Mientras esté suspendido, un estudiante no puede asistir a actividades y eventos deportivos después de clases, ni estar presente en la propiedad del distrito ni participar en actividades dirigidas o patrocinadas por el distrito.

Parte del trabajo escolar que un estudiante pierde mientras está suspendido se puede recuperar cuando el estudiante regrese a la escuela. Por ejemplo, un estudiante podrá reponer los exámenes finales, intermedios y de unidad sin una penalización académica.

Ritos de Iniciación, Acoso, Intimidación, *Bullying*, Ciberacoso, Amenaza, Violencia en el Noviazgo entre Adolescentes y Violencia Doméstica

Los ritos de iniciación, el hostigamiento, la intimidación, bullying, la amenaza, los actos de ciberacoso por parte de los estudiantes, el personal o terceros están hacia los estudiantes están estrictamente prohibidos. La violencia en el noviazgo entre adolescentes es un comportamiento inaceptable y está prohibido. Por favor consulte los Procedimientos de Quejas de Estudiantes/Padres a continuación.

Se prohíbe estrictamente tomar represalias contra cualquier persona que sea víctima, que denuncie, se cree haya denunciado, o presente una denuncia sobre un acto de ritos de iniciación, acoso, intimidación, bullying, amenaza, un acto de ciberacoso o violencia en el noviazgo entre adolescentes, o que de otra manera participe en una investigación o indagación. Una persona que se involucre en un comportamiento de represalia estará sujeta a consecuencias y acciones correctivas apropiadas. Los cargos falsos también se considerarán una infracción grave y darán lugar a consecuencias y medidas correctivas adecuadas.

Los estudiantes cuyo comportamiento se encuentre en violación de la política de la Mesa Directiva y de cualquier reglamento administrativo adjunto, estarán sujetos a consecuencias y medidas correctivas apropiadas que pueden incluir disciplina, hasta e incluyendo la expulsión.

El Distrito también puede presentar una solicitud ante el Departamento de Transporte de Oregón para suspender los privilegios de conducir o el derecho a solicitar los privilegios de conducir de un estudiante de 15 años de edad o más que haya sido suspendido o expulsado al menos dos veces por amenazar a otro estudiante o empleado, por daños intencionales o lesiones a la propiedad del Distrito o por el uso de amenazas, intimidación, acoso o coerción contra un empleado del distrito u otro estudiante. Las personas también pueden ser remitidas a los oficiales de la ley. El administrador del edificio, el director del depto. del distrito y el superintendente son responsables de garantizar que se implemente esta política. [Política Mesa Directiva JFCF](#) y [JFCF-AR](#)

Vestimenta y Aseo Personal

El Distrito Escolar de McMinnville reconoce el derecho a la libre expresión y el valor de la diversidad, incluyendo la diversidad en la vestimenta y la apariencia general. El propósito de las pautas de vestimenta y aseo es garantizar que los estudiantes no se distraigan y puedan concentrarse en el aprendizaje. Los estudiantes tienen derecho a un ambiente educativo no perjudicial, seguro y saludable en la escuela.

La ropa con mensajes de drogas ilícitas o alcohol fomenta el uso de drogas ilícitas y alcohol y está prohibida. También se prohíbe la ropa con referencias y comentarios obscenos o profanos. Las escuelas individuales pueden promulgar códigos de vestimenta específicos para complementar estos estándares.

A los estudiantes que representan a la escuela en una actividad voluntaria se les puede exigir que cumplan con estándares adicionales de vestimenta y aseo y se les puede negar la oportunidad de participar si no se cumplen esos estándares. [Política de la Mesa Directiva JFCA](#)

Medicamentos en la Escuela

A los estudiantes se les puede permitir tomar medicamentos con o sin receta, y/o auto medicarse en la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela, bajo la supervisión del personal escolar capacitado, y durante el transporte para ir o venir a la escuela o actividades patrocinadas por la escuela.

Uso de las Computadoras

A los estudiantes se les puede permitir usar el sistema de comunicaciones electrónicas del distrito para uso personal, además de los asuntos oficiales del distrito, de acuerdo con la política de la Mesa Directiva. El sistema de comunicaciones electrónicas del distrito cumple con los requisitos federales de la Ley de Protección de Niños en Internet.

El distrito retiene la propiedad y el control de sus computadoras, hardware, software y datos en todo momento. Todas las comunicaciones y la información almacenada transmitida, recibida o contenida en el sistema de información del distrito son propiedad del distrito y deben usarse únicamente para fines autorizados. El uso de equipo o software del distrito para propósitos no autorizados está estrictamente prohibido. Para mantener la integridad del sistema, monitorear los buenos modales en la red y asegurarse de que las personas autorizadas a usar el sistema del distrito cumplan con la política de la Mesa Directiva, los reglamentos administrativos y la ley, los administradores del edificio pueden revisar rutinariamente los archivos y las comunicaciones de los usuarios.

Los estudiantes que violen la política de la Mesa Directiva, los reglamentos administrativos, incluidas las prohibiciones generales de usuarios del sistema, estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión y/o revocación del acceso al sistema del distrito hasta la pérdida permanente de privilegios. Las violaciones a la ley se informarán a las autoridades. [Política de la Mesa Directiva IIBGA](#)

Dispositivos Electrónicos Personales y Redes Sociales

La posesión o uso de dispositivos electrónicos personales (PED, por sus siglas en inglés) por parte del estudiante en la propiedad del distrito, en las instalaciones del distrito durante el día escolar, y mientras el estudiante asiste a actividades patrocinadas por el distrito pueden ser permitidas sujeto a las limitaciones establecidas por la política de la Mesa Directiva y de acuerdo con cualquier regla escolar adicional que pueda ser establecida por el director y aprobada por el Superintendente. Un PED es un dispositivo que puede comunicarse, enviar, recibir, almacenar, grabar, reproducir y/o mostrar información y datos electrónicamente.

Los estudiantes no pueden tener acceso a los sitios web de las redes sociales utilizando equipos del distrito, mientras se encuentren en la propiedad del distrito o en actividades patrocinadas por el distrito, a menos que el acceso sea aprobado por un representante del distrito.

Los estudiantes cuyo comportamiento infrinja la política de la Mesa Directiva estarán sujetos a la pérdida de privilegios y a acción disciplinaria, hasta e incluyendo la expulsión por usar un dispositivo electrónico personal de cualquier manera que sea académicamente deshonesto, ilegal o que viole los términos de esta política. También se puede hacer una remisión a un funcionario encargado de hacer cumplir la ley.

Los dispositivos electrónicos personales que se usen en violación de la ley, la política de la Mesa Directiva, el reglamento administrativo o las reglas escolares aprobadas serán confiscados, entregados a la oficina de la escuela y/o transferidos a los funcionarios de las autoridades según corresponda.

Durante el año escolar 2025–2026, el Distrito Escolar de McMinnville trabajará para implementar la [orden ejecutiva 25–09](#) de la Gobernadora sobre la Política de Dispositivos Electrónicos Personales para Distritos Escolares. Esta política incluirá la adopción de la política para octubre de 2025 y su implementación en enero de 2026. Cada edificio escolar cuenta con un proceso de construcción que restringe el acceso a teléfonos celulares y otras tecnologías para optimizar el tiempo de instrucción y reducir los efectos negativos de la tecnología en nuestros estudiantes. Los directores de los edificios escolares podrán proporcionar esta información a las familias que la soliciten.

Publicaciones Patrocinadas por la Escuela

Todos los aspectos de las publicaciones patrocinadas por la escuela, incluidas las páginas web, los periódicos y/o los anuarios, están completamente bajo la supervisión del maestro y el administrador del edificio. Es posible que se requiera que los estudiantes envíen dichas publicaciones a la administración para su aprobación.

En general, los periodistas estudiantes de la preparatoria tienen derecho a ejercer la libertad de expresión y de prensa en los medios patrocinados por la escuela. Los medios patrocinados por la escuela preparados por estudiantes periodistas están sujetos a restricciones razonables de tiempo, lugar y manera de conformidad con las leyes estatales y federales.

Derechos de los Padres

La Mesa Directiva reconoce la importancia de promover la participación de los padres en la toma de decisiones relacionadas con la salud y bienestar en general de los estudiantes, en la determinación de las necesidades de servicios educativos del distrito y de los estudiantes, en el desarrollo de programas y las operaciones del distrito. El distrito afirma el derecho de los padres/tutores, cuando lo soliciten, de inspeccionar lo siguiente: encuestas creadas por terceros, materiales de instrucción utilizados por el distrito como parte del plan de estudios educativo o cualquier instrumento utilizado en la recopilación de información personal de los estudiantes.

Según lo dispuesto por la ley, a los padres/tutores de los estudiantes del distrito también se les permitirá, cuando lo soliciten, excusar a sus estudiantes de las “actividades cubiertas” según lo define ESSA. Los derechos otorgados a los padres/tutores se transfieren al estudiante cuando el estudiante cumple 18 años o es un menor emancipado según la ley estatal aplicable. [Política de la Mesa Directiva KAB](#)

Expedientes Educativos del Estudiante

La información contenida a continuación servirá como aviso anual del distrito a los padres/tutores de menores y estudiantes elegibles (si tiene 18 años o más) de sus derechos, la ubicación y el funcionario del distrito responsable por los expedientes educativos. También se notificará a los padres de estudiantes menores de edad cuyo idioma primordial o el idioma que hablan en el hogar no es el inglés. [Política de la Mesa Directiva IGBAB/JO](#)

Acceso/Entrega de Expedientes Educativos

Por ley, ambos padres, ya sea casados, separados o divorciados, tienen acceso a los expedientes de un estudiante menor de 18 años, a menos que se le proporcione al distrito evidencia de que existe una orden judicial, estatuto estatal o documento jurídicamente vinculante relacionado con asuntos tales como divorcio, separación o custodia que específicamente revoque estos derechos. Los padres de un menor, o un estudiante elegible (mayor de 18 años), pueden inspeccionar y revisar los expedientes educativos

durante el horario regular del distrito.

El expediente educativo son aquellos registros relacionados a un estudiante que el distrito mantiene de una manera que se ajusta a las leyes y regulaciones estatales y federales. El expediente educativo de un estudiante es confidencial y está protegido contra inspección o uso no autorizado. Todo acceso y divulgación del expediente educativo con o sin aviso y consentimiento de los padres y del estudiante elegible cumplirá con todas las leyes estatales y federales.

El expediente educativo no se dará a conocer sin la autorización de los padres o estudiantes elegibles o según lo dispuesto por la política de la Mesa Directiva y la ley, excepto a otros funcionarios de la escuela, incluidos los maestros, dentro del distrito que tengan un interés educativo legítimo. [Política de la Mesa Directiva JOB](#)

Los expedientes permanentes deben incluir:

- Nombre legal completo del estudiante
- Nombre y dirección de la agencia o institución educativa
- La fecha y el lugar de nacimiento del estudiante
- Nombre del padre/madre/tutor
- Fecha de entrada a la escuela
- Nombre de la escuela a la que asistió anteriormente
- Curso de estudio y calificaciones recibidas
- Datos documentando el progreso del estudiante hacia el logro de los estándares estatales, y debe incluir los resultados de la Evaluación Estatal de Oregón del estudiante
- Créditos obtenidos
- Asistencia
- Fecha en que se dio de baja de la escuela
- Otra información que el distrito pueda prescribir, es decir, información de pruebas psicológicas, registros anecdóticos, registro de conversaciones, registro de disciplina, IEPs.

Ayuda-memorias y las notas de trabajo personales de cada miembro del personal se consideran propiedad personal y no deben interpretarse como parte del expediente educativo del estudiante, siempre y cuando estén en posesión exclusiva de quien las creó.

Los padres de todos los estudiantes y estudiantes adultos que asisten actualmente tiene el derecho a:

- Inspeccionar y revisar el expediente del estudiante.
- Solicitar la modificación del expediente educativo del estudiante para garantizar que no sea inexacto, engañoso ni viole la privacidad del estudiante u otros derechos.
- Consentir la divulgación de información de identificación personal contenida en el expediente educativo del estudiante, excepto en la medida en que las reglas del expediente educativo del estudiante autorice la divulgación sin consentimiento.
- Presentar ante el Departamento de Educación de EE. UU. una queja sobre presuntos incumplimientos por parte del distrito de los requisitos de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar.

- Obtener una copia de la política de expedientes educativos del distrito.

Disposición para una Audiencia para Impugnar el Contenido del Expediente Educativo

Los padres de un estudiante menor de edad o elegible (mayor de 18 años), pueden inspeccionar y revisar el expediente educativo del estudiante y solicitar una corrección si el expediente es inexacto, engañoso o viola la privacidad u otros derechos del estudiante. Si el distrito rechaza la solicitud de enmendar el contenido de los expedientes, el solicitante tiene derecho a una audiencia de la siguiente manera:

- Los padres deberán solicitar una audiencia, especificando sus objeciones por escrito al administrador del edificio.
- El administrador del edificio establecerá una fecha y lugar para la audiencia que sea aceptable para ambas partes.
- El panel de audiencias estará compuesto por:
 - El administrador del edificio o su representante designado;
 - Un miembro elegido por el estudiante elegible o sus padres; y
 - Un tercero imparcial y calificado, designado por el Superintendente.
- La audiencia será privada. No se admitirá a otras personas que no sean el estudiante, sus padres o tutores, testigos y abogados.

Una persona que no tenga un interés directo en el resultado de la audiencia presidirá el panel. Ellos escucharán evidencia del personal y de los padres para determinar el punto o puntos de desacuerdo con respecto a los expedientes educativos. El panel tomará una determinación después de escuchar la evidencia y determinará qué pasos, si los hay, se deben tomar para corregir el expediente educativo. Tales acciones deben hacerse por escrito a los padres.

Si, después de que se lleva a cabo dicha audiencia como se describe anteriormente, los padres no están satisfechos con la acción recomendada, los padres pueden apelar a la Mesa Directiva, donde la acción del panel de audiencias puede ser revisada y afirmada, revertida o modificada. El procedimiento de apelación más allá de la Mesa Directiva local sigue las acciones prescritas según lo establecido en las regulaciones federales. El padre o estudiante elegible puede presentar una queja ante la Oficina Federal de Cumplimiento de la Familia, Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a una presunta violación de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia. Presente su queja ante Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, Washington, D.C., 20202. Se puede obtener una copia de la política de expedientes educativos y la regulación administrativa del distrito comunicándose con la oficina. [Reglamento administrativo IGBAB/JO-AR](#)

Solicitudes de Expedientes Educativos

El distrito deberá, dentro de los 10 días de que un estudiante solicite la inscripción inicial o los servicios del distrito, notificar a la escuela pública o privada, distrito de servicios educativos, institución, agencia, centro de detención o centro de cuidado juvenil en el que el estudiante estuvo inscrito y deberá solicitar el expediente educativo del estudiante.

Transferencia de Expedientes Educativos

El distrito transferirá los documentos originales de todos los expedientes educativos del estudiante solicitados, incluidos los expedientes del Distrito de Servicios Educativos (ESD), relacionados con un estudiante en particular a la nueva agencia educativa cuando se haga una solicitud para transferir dichos expedientes al distrito. La transferencia se realizará a más tardar 10 días después de la recepción de la solicitud. El distrito conservará una copia de los expedientes educativos que se transferirán de acuerdo con las Reglas Administrativas de Oregón aplicables.

Información de Directorio

La información del directorio es "información de identificación personal contenida en un expediente educativo del estudiante que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se comparte". La información incluye el nombre del estudiante, dirección, número de teléfono y foto de identificación.

La divulgación de la información del directorio sigue la política [JOA](#) de MSD. Las familias que deseen optar por no divulgar la información del directorio de sus estudiantes deben proporcionar un aviso por escrito a la escuela.

Registro del Estudiante

Los funcionarios del distrito pueden registrar al estudiante, la propiedad personal del estudiante y la propiedad asignada por el distrito para el uso del estudiante en cualquier momento en la propiedad del distrito o cuando el estudiante se encuentre bajo la jurisdicción de la escuela. Dichos registros se llevarán a cabo sólo cuando exista una sospecha razonable basada en hechos específicos y articulados para creer que el estudiante personalmente representa o está en posesión de algún artículo que representa un riesgo inmediato o un daño grave para el estudiante, los funcionarios escolares y/u otros en la escuela. Los registros no serán excesivamente intrusivos debido a la edad, el sexo, la madurez del estudiante y la naturaleza de la infracción.

Las áreas de almacenamiento propiedad del distrito asignadas para uso de los estudiantes, como casilleros y escritorios, pueden ser inspeccionadas de forma rutinaria en cualquier momento. Dichas inspecciones se pueden realizar para asegurar el mantenimiento de un saneamiento adecuado, para verificar la condición mecánica y la seguridad, y para recuperar libros, textos u otros materiales de instrucción, propiedad o equipo que pertenezcan al distrito.

Se notificará a los estudiantes que se han realizado registros en la propiedad del distrito y se les notificará de cualquier artículo confiscado según corresponda. Cuando sea posible y práctico, el estudiante estará presente cuando se lleve a cabo una búsqueda de pertenencias personales. Los artículos encontrados que sean evidencia de una violación de la ley, política, regulación o regla de la escuela pueden ser confiscados y pueden ser entregados a la policía o devueltos al propietario legítimo, según corresponda.

[Política de la Mesa Directiva JFG](#)

Cuotas, Multas y Cobros

Si bien los materiales que son parte del programa educativo básico se brindan sin cargo al estudiante, la Mesa Directiva reconoce la necesidad de que los estudiantes paguen cuotas para financiar ciertas actividades escolares extracurriculares que no están suficientemente financiadas por el distrito. Todas las cuotas y cargos estudiantiles serán proporcionados por la escuela de su estudiante en forma escrita y distribuidos a cada estudiante.

A ningún estudiante se le negará la participación en actividades extracurriculares si el estudiante o el padre o tutor del estudiante no puede pagar la cuota. Sin embargo, ningún estudiante está exento de cargos por libros, candados, materiales, suministros y equipo perdidos o dañados. De acuerdo con la ley y con la política de la Mesa Directiva, se pueden imponer ciertas restricciones o sanciones hasta que se paguen dichas cuotas, multas o cobros. [Política de la Mesa Directiva JN](#)

Elegibilidad para Tarifas Reducidas

Las familias que califiquen pueden tener acceso a tarifas reducidas para clases, deportes, clubes y otras cuotas escolares. Las familias califican completando una solicitud con un ingreso familiar que cumpla con los requisitos bajo la [guía de ingresos del año escolar 2025-26](#). Puede encontrar información sobre las tarifas reducidas en la [página de Tarifas Reducidas](#) del sitio web del distrito. Si un estudiante o una familia requiere una consideración por dificultades económicas para obtener una tarifa reducida y no cumple con los requisitos de ingresos, se les recomienda que se comuniquen con el administrador de su escuela, quien podrá determinar si existe alguna dificultad económica..

Daño a la Propiedad del Distrito

Un estudiante que haya dañado la propiedad del distrito será responsable por el costo razonable de reparar o reemplazar esa propiedad. Si el costo es de \$50 o más, el distrito notificará al estudiante y sus padres. Si la cantidad adeudada no se paga dentro de los 10 días calendario posteriores a la recepción de la notificación del distrito, la cantidad se convertirá en una deuda. De acuerdo con la ley y con la política de la Mesa Directiva, se pueden imponer ciertas restricciones o sanciones. [Política de la Mesa Directiva ECAB](#)

Cooperación con las Autoridades

El Distrito Escolar de MSD reconoce la responsabilidad de salvaguardar los derechos y el bienestar de los estudiantes y las familias, al tiempo que coopera con las autoridades policiales. El personal escolar sigue los procedimientos para garantizar el cumplimiento de todos los requisitos al ejercer esta responsabilidad. Las siguientes políticas de la Mesa Directiva también son revisadas anualmente por todo el personal involucrado en este proceso: [KN: Cooperación con la Policía \(KN-AR\)](#), [JF/JFA: Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes](#), [JOB: Información del Directorio](#), [KNA: Relaciones con Agencias y Autoridades Externas](#), y [FERPA](#). Se informa a los padres/tutores que, cuando un oficial del Departamento de Servicios Humanos de Oregón o un funcionario de las autoridades policiales interroga a un menor que el agente investigador considere que puede haber sido víctima de abuso infantil, el investigador podrá excluir al personal del distrito de la investigación y prohibirle que se comuniquen con los padres/tutores. [Política de la Mesa Directiva KN](#)

Límites del Vecindario

Los estudiantes que residen dentro de los límites del Distrito Escolar de McMinnville deben inscribirse en la escuela de su área de asistencia asignada, la cual se basa en el domicilio del hogar del estudiante o la dirección de sus padres o tutor legal. Hay un [mapa interactivo de los límites escolares](#) localizado en el sitio web de MSD.

Transferencias de Estudiantes

La Mesa Directiva considera que las escuelas en el distrito ofrecen una experiencia educativa enriquecedora y que los estudiantes tienen acceso a través de los programas escolares y del distrito en su zona. La Mesa Directiva reconoce que algunas familias pueden querer asistir a una escuela fuera de su zona. Las familias dentro del distrito pueden utilizar el proceso de transferencia dentro del distrito establecido en las disposiciones administrativas. [Política de la Mesa Directiva JECBB](#)

Estudiantes que se Transfieren de Otros Distritos

La ley de Oregón permite que los estudiantes se transfieran entre distritos a través de la Admisión de Estudiantes No Residentes (ANRS, por sus siglas en inglés). La Mesa Directiva Escolar establece anualmente el número de solicitudes de transferencia de estudiantes al distrito. Se debe presentar una solicitud de admisión a través de la oficina del Director de Currículo y ser aprobada por el superintendente o la persona designada. Los estudiantes que reciben el consentimiento de admisión pueden permanecer en el distrito hasta que terminen el nivel escolar más alto en su escuela actual. Se debe presentar una nueva solicitud de admisión a través de la oficina del Director de Currículo cuando el estudiante pasa de la escuela primaria a la secundaria y de la secundaria a la preparatoria. La Admisión de un Estudiante No Residente puede ser revocada por problemas de asistencia o disciplina. Los estudiantes que faltan más del 10% del año escolar se clasifican como ausentes crónicos. [Políticas JECB](#) y [JECB-AR](#)

Ambiente Libre de Tabaco

La Mesa Directiva reconoce su responsabilidad de promover la salud, el bienestar y la seguridad de los estudiantes, el personal y otras personas en la propiedad del distrito y en las actividades patrocinadas por la escuela. La Mesa Directiva desea establecer un ambiente escolar y laboral libre de humo, aerosoles y vapores que contienen inhalantes. Se le prohíbe al estudiante, la posesión, uso, distribución o venta de tabaco o productos de tabaco, o sistemas de administración de inhalantes, incluyendo fumar o el uso de un dispositivo de administración de inhalantes, en la propiedad del distrito, en actividades patrocinadas por la escuela dentro o fuera de la propiedad del distrito, en vehículos que son propiedad del distrito, alquilados o arrendados, en todas las instalaciones del distrito, incluyendo los estacionamientos o en cualquier otro lugar mientras el estudiante se encuentra bajo la jurisdicción de la escuela.

También se les prohíbe a otras personas, usar, distribuir o vender tabaco en la propiedad del distrito, en vehículos del distrito o en actividades patrocinadas por el distrito, dentro o fuera de la propiedad del distrito. El personal y/o todas las demás personas autorizadas para utilizar vehículos privados para transportar a los estudiantes del distrito a actividades patrocinadas por la escuela tienen prohibido usar tabaco en esos vehículos mientras los estudiantes están bajo su cuidado.

A los efectos de esta política, se entiende por "productos de tabaco" cualquier cigarro encendido o sin encender, cigarro electrónico, tabaco sin humo, puro, pipa, bidi, cigarrillo de clavo de olor, y cualquier otro producto para fumar, tabaco masticable, también conocido como "sin humo", masticable, o tabaco en polvo o húmedo, o en cualquier forma. Esto no incluye productos de tabaco aprobados por la USFDA u otros productos de terapia utilizados con el propósito de dejar de fumar. [Política de la Mesa Directiva JFCG/JFCH/JFCI](#)

Cámaras de Video

Vehículos de Transporte

Como parte del programa continuo del distrito para mejorar la disciplina de los estudiantes y garantizar la salud, el bienestar y la seguridad de todos los que viajan en los vehículos de transporte escolar, se pueden usar cámaras de video en cualquier vehículo escolar que transporte a los estudiantes para ir y venir a actividades curriculares y extracurriculares. [Política de la Mesa Directiva EEACCA](#)

Fotografía

A veces tomamos fotografías y videos de nuestros estudiantes en el salón de clases, en el patio de recreo o participando en actividades de aprendizaje durante todo el año para compartir lo que está sucediendo en nuestras escuelas y el distrito.

Esta información se puede usar para el desarrollo profesional de los maestros y para publicar buenas noticias sobre programas de aprendizaje del distrito, incluyendo el cuadro de honor, premios por logros, logros académicos o atléticos y otras actividades. Estas fotos/videos pueden ser publicados en anuarios escolares, boletines escolares y del distrito, publicidad del distrito, sitios web y redes sociales del distrito y la escuela, televisión de acceso público local y comunicados de prensa en el periódico local.

Si no desea que se incluya la foto, el nombre o el trabajo escolar de su hijo, por favor informe a la oficina de la escuela por escrito antes del primer día de asistencia. Nota: el estatus en el expediente de su estudiante permanecerá vigente a menos que se presente un cambio.

Fundación para la Educación de McMinnville

La Fundación es una organización sin fines de lucro 501(c)3, que se estableció para apoyar a las escuelas de McMinnville mediante iniciativas privadas para recaudar fondos. Las donaciones apoyan el éxito de los estudiantes a través de programas de verano, tutoría, aprendizaje del mundo real y becas de enriquecimiento del aprendizaje en todo el distrito. Para obtener más información, visite el sitio web de la Fundación, McMinnville Education Foundation

Distribución de Información de la Comunidad

Las solicitudes de individuos o grupos para distribuir anuncios, panfletos, volantes, folletos y otros materiales similares a los estudiantes o al personal para organizaciones no patrocinadas por la escuela deberán enviarse electrónicamente al Superintendente o su encargado. Los materiales se revisarán y aprobarán mediante un proceso en línea.

Es posible que se permitan aquellas comunicaciones de agencias públicas u otras organizaciones sin fines de lucro, que incluyan información de interés o beneficio educativo para los jóvenes y la familia, como eventos comunitarios, clases, deportes y recreación y otras oportunidades.

- El material debe ser apropiado de acuerdo a la edad, el grado escolar o la madurez de la audiencia lectora y contener información real.
- El material no puede ser difamatorio; debe estar libre de prejuicios raciales, étnicos, religiosos, sexuales o de género; y no contener publicidad que viole las leyes, reglas o políticas de las escuelas públicas.
- El material debe ser fácilmente legible para la audiencia destinataria e incluir el nombre de contacto, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico (opcional).
- El material debe contener información de exención de responsabilidad que indique: "El Distrito Escolar de McMinnville no patrocina necesariamente esta organización o sus actividades. El distrito no asume ninguna responsabilidad por su contenido o eventos que surjan de esta distribución".
- Los materiales para eventos de recaudación de fondos no relacionados con el Distrito Escolar de McMinnville y realizados por una organización externa no se distribuirán electrónicamente.
- Los materiales para las familias deben proporcionarse tanto en inglés como en español.

Procedimiento de Quejas

Proceso Informal

El Distrito Escolar de McMinnville valora la comunicación sólida y la colaboración con estudiantes, familias y miembros de la comunidad. Nos comprometemos a dialogar sobre inquietudes y quejas para comprender mejor y resolver los conflictos al nivel más bajo posible y preservar las relaciones en el plantel. Por esta razón, animamos a estudiantes, familias y miembros de la comunidad a que se comuniquen directamente con los educadores del salón y de la escuela antes de presentar la queja al distrito.

Redes Sociales

Reconocemos que a veces surgen inquietudes y nos comprometemos a colaborar para resolverlas. Si bien compartir frustraciones en redes sociales puede parecer más fácil, hacerlo a menudo complica el problema en lugar de resolverlo. Animamos a estudiantes, familias y personal a que comuniquen sus inquietudes directamente con el personal escolar correspondiente. La comunicación abierta y respetuosa nos ayuda a comprendernos mejor y a buscar soluciones significativas. Colaboremos para fomentar una comunidad escolar positiva y solidaria.

Derecho a Presentar una Queja

A ningún miembro del personal, estudiante, padre o tutor de un estudiante que asiste a la escuela en el distrito, o persona que resida en el distrito se le negará el derecho a presentar una queja al distrito. El denunciante será referido al proceso administrativo que corresponde para la resolución de su queja, antes de que la Mesa Directiva investigue o tome medidas. Una excepción será una queja contra el superintendente o las que involucren acciones u operaciones de la Mesa Directiva. [Política de la Mesa Directiva KL](#)

Procedimientos de Quejas Formales

El siguiente procedimiento será usado para todas las quejas formales que no se hayan podido resolver mediante un proceso informal. El denunciante deberá formalizar la queja presentándola por escrito en el formulario en línea disponible en el sitio web de MSD dentro de los 30 días escolares posteriores al incidente. El formulario de queja debe incluir todas las pruebas y argumentos que la sustenten.

El administrador que recibe la queja acusará de recibo de la misma en un plazo de 10 días e iniciará una investigación. En un plazo de 30 días a partir de la recepción de la queja por escrito, el administrador o su designado presentará por escrito sus conclusiones sobre el incidente e indicará si existen pruebas sustanciales que respalden la denuncia. Si el administrador o su designado determina que existen pruebas sustanciales, formulará recomendaciones de acción. El administrador proporcionará copias de las conclusiones escritas y de la decisión al denunciante.

Si el denunciante no está satisfecho con la decisión del administrador, podrá, en un plazo de 10 días hábiles, presentar una apelación ante el Superintendente o su designado. El Superintendente o su designado evaluará las pruebas y emitirá una decisión. Este proceso y la apelación ante la Mesa Directiva Escolar se describen en la [Política de la Mesa Directiva KL-AR](#).

Procedimiento de Quejas por Discriminación

El distrito prohíbe la discriminación y el acoso, incluyendo, entre otros, la discriminación en el empleo, la asignación y la promoción del personal; en las oportunidades educativas y servicios ofrecidos a los estudiantes; en la asignación de estudiantes a escuelas y clases; en la disciplina estudiantil; en la ubicación y el uso de las instalaciones; en ofrecimientos y materiales educativos; y en proporcionar adaptaciones al público en reuniones públicas. La Mesa Directiva anima al personal a mejorar las relaciones humanas dentro de las escuelas, a respetar a todas las personas y a establecer canales a través de los cuales los ciudadanos puedan comunicar sus preocupaciones a la administración y a la Mesa Directiva .

El superintendente designará un Coordinador de Derechos Civiles (Título IX) y dará a conocer las personas de contacto para asuntos relacionados con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y sus Enmiendas (ADA), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, los Títulos VI, VII y IX, y otros asuntos relacionados con derechos civiles o discriminación. El distrito publicará los procedimientos de quejas para una resolución rápida y equitativa de las quejas de estudiantes, empleados y el público. Dichos procedimientos estarán disponibles en la oficina administrativa del distrito y en su sitio web.

Si el administrador del edificio es el objeto de la queja, la persona puede presentar la queja directamente con el Superintendente. Si el Superintendente es el objeto de la queja, la queja puede presentarse al presidente de la Mesa Directiva. [Política de la Mesa Directiva AC](#) y [Reglamento Administrativo AC-AR](#)

Quejas sobre Ritos de Iniciación/Acoso/ Amenaza/Intimidación/Bullying/ Ciberacoso/Violencia en el Noviazgo entre Adolescentes

La Mesa Directiva se compromete a proporcionar un entorno de trabajo y aprendizaje positivo y productivo. Los ritos de iniciación, el acoso, la intimidación, las amenazas, bullying (acoso escolar), los actos de acoso cibernético o los incidentes de violencia en el noviazgo entre adolescentes por parte de los estudiantes están estrictamente prohibidos y no serán tolerados en el distrito.

El administrador del edificio tiene la responsabilidad de las investigaciones relacionadas a los ritos de iniciación, acoso, intimidación, amenaza, actos de bullying y ciberacoso, o incidentes de violencia en el noviazgo entre adolescentes. Se alienta a cualquier estudiante que tenga conocimiento de una conducta en violación de esta política o sienta que haya sido sometido a ritos de iniciación, acosado, intimidado, amenazado, bullying o actos de acoso cibernético en violación de esta política a que informe de inmediato sus inquietudes al administrador del edificio que tiene la responsabilidad general de todas las investigaciones. Este informe puede realizarse de forma anónima. Un estudiante también puede informar sus inquietudes a un maestro o consejero que será responsable de notificar al administrador del edificio.

Las quejas contra el administrador del edificio deberán presentarse al Superintendente o su designado. Las quejas contra el Superintendente deberán presentarse ante el presidente de la Mesa Directiva.

Se notificará al denunciante de los resultados de la investigación y, según corresponda, de las medidas correctivas que se hayan tomado. El denunciante puede solicitar que el Superintendente revise las acciones tomadas en la investigación inicial, de acuerdo con las regulaciones administrativas. [Política de la Mesa Directiva JFCF](#) y [Reglamento Administrativo JFCF-AR](#)

Quejas sobre el Material de Instrucción

Las quejas de los estudiantes o padres/tutores sobre los materiales de enseñanza deben dirigirse al administrador del edificio. Si, tras los intentos iniciales de resolver la queja informalmente, el estudiante o padre/tutor desea presentar una queja formal, debe hacerlo siguiendo el procedimiento de quejas del Distrito, según la Política de la Mesa Directiva KL y el Reglamento Administrativo KL-AR. Todos los formularios de queja deben estar firmados por el demandante y presentarse ante el Superintendente o su designado.

El demandante puede apelar la decisión del Superintendente o su designado ante la Mesa Directiva, cuya decisión será definitiva. [Política de la Mesa Directiva KL](#) y [Reglamento Administrativo KL-AR](#)

Quejas sobre Colocación/Inscripción de Estudiantes sin Hogar

En caso de que surja una disputa sobre la selección de la escuela o la inscripción de un estudiante en una situación de calle, el estudiante será admitido inmediatamente en la escuela en la que se solicita la inscripción hasta que se resuelva la disputa. El estudiante/padre puede apelar la decisión escrita de la escuela de acuerdo con el proceso de resolución de disputas y apelaciones de la Ley McKinney-Vento, incluyendo la apelación final ante el Coordinador Estatal del Departamento de Educación de Oregón (ODE). Se puede obtener información adicional comunicándose con el encargado de Estudiantes sin Hogar del distrito. [Política de la Mesa Directiva JECBD](#) y [Reglamento Administrativo JECBD-AR](#)

Quejas de Acoso Sexual

El acoso sexual por parte del personal, estudiantes, miembros de la Mesa Directiva, voluntarios de la escuela, padres/tutores, visitantes de la escuela, contratistas de servicios u otras personas involucradas en los negocios del distrito está estrictamente prohibido y no será tolerado en el distrito. La definición de "distrito" incluye las instalaciones del distrito, los locales del distrito y las propiedades que no pertenecen al distrito si el estudiante o empleado se encuentra en cualquier actividad o función patrocinada por el distrito, aprobada por el distrito o relacionada con el distrito, como excursiones o eventos deportivos donde los estudiantes están bajo el control del distrito o donde el empleado está participando en asuntos del distrito.

El acoso sexual a estudiantes significa insinuaciones sexuales no deseadas, solicitud de favores sexuales y otra conducta verbal o física de naturaleza sexual cuando:

- La conducta o comunicación tiene el propósito o efecto de exigir favores sexuales a cambio de beneficios.

- La sumisión o el rechazo de la conducta o comunicación se usa como base para las decisiones educativas que afectan al estudiante o al empleo o asignación de personal.
- La conducta o comunicación es tan severa, persistente o generalizada que tiene el propósito o efecto de interferir irrazonablemente con el desempeño educativo de un estudiante; o crea una educación intimidante, ofensiva u hostil. Los factores relevantes que se considerarán incluirán, entre otros, si el individuo vio el ambiente como hostil; si era razonable considerar el medio ambiente hostil, la naturaleza de la conducta; con qué frecuencia ocurrió la conducta y cuánto tiempo continuó; edad y sexo del denunciante; si el presunto acosador estaba en una posición de poder sobre el estudiante sujeto al acoso; número de personas involucradas; edad del presunto acosador; donde ocurrió el acoso; y otros incidentes de acoso sexual en la escuela que involucren al mismo o a otros estudiantes, miembros del personal o terceros.

Los administradores y supervisores son responsables de su propia conducta y de la de los empleados que supervisan. Tomarán medidas para detener el acoso sexual por parte de sus subordinados cuando se les informe, incluida la advertencia o la disciplina del empleado o estudiante infractor.

Los administradores del edificio, el Director de Recursos Humanos y el Superintendente son responsables de las investigaciones relacionadas con el acoso sexual. Todas las quejas y otros incidentes denunciados se investigarán de inmediato.

Las quejas del distrito relacionadas con el empleo pueden presentarse al Dpto. de Trabajo de EE. UU., la Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo o la Oficina de Trabajo e Industrias de Oregón.

Las quejas directas relacionadas con programas y servicios educativos pueden presentarse al Director Regional de Derechos Civiles, Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Derechos Civiles, Región X, 915 Second Avenue, Room 3310, Seattle, Washington, 98174-1099. Se puede obtener información adicional sobre cómo presentar una queja a través del administrador del edificio, el oficial del cumplimiento o el superintendente.

Se mantendrá la confidencialidad. Las tareas educativas o el entorno de estudio del estudiante no se verán afectados negativamente como resultado del informe de buena fe de acoso sexual. La medida disciplinaria puede incluir reprimendas verbales/escritas, suspensión, expulsión, despido y/o remisión a agencias externas (por ejemplo, consejería, policía). [Reglamento Administrativo JBA/GBN-AR](#)

Quejas Sobre Conducta Sexual del Personal con los Estudiantes

No se tolerará la conducta sexual por parte de empleados del distrito o de la escuela, según lo define la ley de Oregón. Todos los empleados del distrito están sujetos a esta política.

La “conducta sexual” según lo define la ley de Oregón es cualquier conducta verbal, física o de otro tipo por parte de un empleado escolar que sea de naturaleza sexual; dirigida a un estudiante desde kindergarten hasta el grado 12; que interfiera irrazonablemente con el desempeño académico de un estudiante; y crea un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo. La definición de conducta sexual no incluye el comportamiento que se consideraría abuso infantil según la ley de Oregón y la [Política de la Mesa Directiva del distrito JHFE/GBNAB](#) y el [Reglamento Administrativo JHFE/GBNAB-AR](#) — Denuncia de Sospecha de Abuso de un Niño.

Quejas de Estudiantes con Discapacidades

Una queja o inquietud con respecto a la identificación, evaluación o colocación de un estudiante con discapacidades o la accesibilidad de los servicios, actividades o programas del distrito para un estudiante, debe dirigirse al Director de Servicios Estudiantiles. [Política de la Mesa Directiva IGBAG](#) y [Reglamento Administrativo IGBAG-AR](#)