

FORMULARIO DE SOLICITUD UNIVERSAL DE ADMISIÓN DE ESTUDIANTES NO RESIDENTES

DISTRITO ESCOLAR AL QUE LE GUSTARÍA QUE ASISTIRÁ SU ESTUDIANTE

| | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Amity | <input type="checkbox"/> Dayton | <input type="checkbox"/> McMinnville | <input type="checkbox"/> Newberg | <input type="checkbox"/> Sheridan | <input type="checkbox"/> Willamina | <input type="checkbox"/> Yamhill-Carlton | <input type="checkbox"/> Other _____ |
| Escuela Solicitada (1ª opción): | | | | Escuela Solicitada (2ª opción): | | | |

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------|
| Nombre Legal del Estudiante: (Apellido(s), Nombre(s)) | | Fecha de Nac.: | Grado de entrada: |
| Domicilio Postal: | | | |
| Domicilio Físico: | | | |
| Distrito Escolar de Residencia: | | | |

OTRA INFORMACIÓN

| | |
|--|---|
| ¿Está el estudiante actualmente bajo expulsión? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | Si es así, indique la fecha y el motivo: |
| ¿Está el estudiante actualmente en una transferencia aprobada para el distrito solicitado? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | ¿Hay algún hermano de este solicitante que asista actualmente al distrito solicitado? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |

INFORMACIÓN DEL TUTOR

| | |
|--|--|
| Nombre del Padre/Madre/Tutor: | Nombre del Padre/Madre/Tutor: |
| Vive con el estudiante <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO | Vive con el estudiante <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO |
| Teléfono principal: | Teléfono principal: |
| Correo electrónico: | Correo electrónico: |
| Firma del Padre/Madre/Tutor | Fecha de la solicitud: |

PARA USO DE LA OFICINA – FOR OFFICE USE ONLY

| | | |
|---|---|---|
| Final action of MCMINNVILLE SCHOOL DISTRICT | <input type="checkbox"/> RELEASE APPROVED | <input type="checkbox"/> RELEASE DENIED |
| If denied, reason: | | |
| Superintendent/Designee: | | Date: |
| Final action of _____ DISTRICT | <input type="checkbox"/> RELEASE APPROVED | <input type="checkbox"/> RELEASE DENIED |
| If denied, reason: | | |
| Superintendent/Designee: | | Date: |

PROCESO DE ADMISIÓN PARA ESTUDIANTES NO RESIDENTES

CRONOLOGÍA DE ADMISIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR DE MCMINNVILLE

- **1 de marzo:** El Departamento de Currículo, Instrucción y Evaluación en la oficina del distrito, aceptará las solicitudes para nuevas solicitudes de transferencia (ya sea, nuevo en el distrito o nuevo a una escuela dentro del distrito). Las solicitudes se aceptan según los términos de la política y la fecha/hora en que se recibieron.
- **Reunión de la Mesa Directiva en Mayo:** Se determinará el número de estudiantes de otros distritos que serán aceptados.
- **1 de julio:** En esta fecha, las familias serán notificadas si obtuvieron un lugar dentro del Distrito Escolar de McMinnville o si fueron colocadas en la lista de espera.
- **20 de agosto:** para esta fecha, las familias con una solicitud nueva de transferencia (ya sea, nuevo al distrito o nueva escuela dentro del distrito) serán notificados acerca de la decisión de colocación escolar. Las decisiones se basarán en la matriculación y la disponibilidad de espacio. No podemos tomar decisiones basándonos solamente en la petición de la familia.
- **Trimestralmente:** Se revisará la conducta del estudiante para monitorear si el estudiante se está adaptando satisfactoriamente a la escuela en cuestión a la asistencia e incidentes disciplinarios.
- **Febrero:** Las familias serán notificadas sobre el proceso para continuar con la transferencia (quedarse en la misma escuela) o completar una nueva solicitud de transferencia (cuando cambia de escuelas) para el siguiente año escolar.

IMPORTANTE A TENER EN CUENTA

- Para los estudiantes que dejan MSD, el distrito que los acepta determinará la duración y los términos de la transferencia.
- El transporte es responsabilidad del tutor/padre/madre y no es proporcionado por el distrito escolar.
- Para estudiantes atletas de preparatoria, consulte el sitio web de OSAA para obtener una declaración sobre la participación en deportes (Sec. 8.6.1).
- Las transferencias de MSD aprobadas durarán la duración de la asistencia del estudiante al edificio escolar aprobado (por ejemplo, primaria, secundaria, preparatoria) con verificación anual de continuidad con el distrito antes del 15 de junio.
- Se requerirán nuevas solicitudes de transferencia cuando los estudiantes se muevan a una nueva escuela o nivel (por ejemplo, primaria, secundaria, preparatoria) y seguirán el proceso descrito.

ENVÍO DEL FORMULARIO

Correo postal: McMinnville School District, 800 NE Lafayette Avenue, McMinnville, OR 97128
Correo electrónico: transfers@msd.k12.or.us
Fax: (503) 565-4030

INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS DISTRITOS VECINOS

| | | |
|---------------------------|--|----------------|
| Amity SD | 807 South Trade St., Amity, OR 97101 | (503) 835-2171 |
| Dallas SD | 111 SW Ash St., Dallas, OR 97338 | (503) 623-5594 |
| Dayton SD | 780 Ferry St, Dayton, OR 97114 | 503) 864-2215 |
| Forest Grove SD | 1728 Main St, Forest Grove, OR 97116 | (503)357-6171 |
| Gaston SD | 300 Park St, Gaston, OR 97119 | (503) 985-0210 |
| Newberg SD | 714 E. 6 th St, Newberg, OR 97132 | (503) 554-5000 |
| Perrydale SD | 7445 Perrydale Rd, Amity, OR 97101 | (503) 835-3184 |
| Salem-Keizer SD | 2450 Lancaster Dr. NE, Salem, OR 97305 | (503) 835-2171 |
| Sheridan SD | 435 S. Bridge St, Sheridan, OR 97378 | (971) 261-6959 |
| Tigard-Tualatin SD | 6960 SW Sandburg, Tigard, OR 97223 | (503) 431-4000 |
| Willamina SD | PO Box 1000 / 1100 NE Oaken Hills Dr Willamina, OR 97396 | (503) 876-4525 |
| Yamhill Carlton SD | 120 N. Larch Pl, Yamhill, OR 97148 | (503) 852-6980 |